

**TO:**

**FIDE CONGRESS**

**FIDE COUNCIL**

**FIDE GENERAL ASSEMBLY**

**BY:**

**Association "Bulgarian Chess Federation 2022",**  
**VAT: 207017246**, address: Hisarya 3A Street,  
g.k. Ilinden, Sofia Bulgaria

**RE:**

## APPLICATION FOR FIDE MEMBERSHIP

**Date: 20.09.2023**

DEAR LADIES AND GENTLEMEN,

Pursuant to Art. 13.5 of the FIDE Charter please exclude from membership in FIDE BULGARIAN CHESS FEDERATION 1928 and on the basis of Art. 9.1 of the Charter, while considering the upcoming FIDE Congress - the FIDE Council meeting on December 14, 2023, and the FIDE General Assembly meeting on December 17, 2023 we would like to draw your attention once more to our request to include the acceptance of the Bulgarian Chess Federation 2022 as a member of FIDE.

In light of the above-mentioned, please include the acceptance of the Bulgarian Chess Federation 2022 as a member of FIDE in the agenda for these meetings.

MOTIVES:

1. On 07.06.2022 BULGARIAN CHESS FEDERATION 1928 permanently lost its right to represent the chess community in the Republic of Bulgaria in accordance with national legislation and all national remedies were exhausted (Art. 13.5 of the FIDE Charter).

With Judgment № 8752/20.07.2021, a Three-member panel of the Supreme Administrative Court of the Republic of Bulgaria revoked Order № RD-09-1312/15.12.2020 of the Minister of Youth and Sports for issuing an indefinite sports License № 97 for the sport of chess of the BULGARIAN CHESS FEDERATION 1928. The decision is publicly available at: [https://info-adc.justice.bg/courts/portal/edis.nsf/e\\_act.xsp?id=1719736&code=vas](https://info-adc.justice.bg/courts/portal/edis.nsf/e_act.xsp?id=1719736&code=vas)

With Judgment № 5472/07.06.2022, a Five-member panel of the Supreme Administrative Court of the Republic of Bulgaria confirmed Judgment № 8752/20.07.2021. According to Bulgarian legislation, the Judgment is final and not subject to appeal. It exhausts all national means of protection of the BULGARIAN CHESS FEDERATION 1928. The decision is publicly available at: [https://info-adc.justice.bg/courts/portal/edis.nsf/e\\_act.xsp?id=1934620&code=vas&q=1928](https://info-adc.justice.bg/courts/portal/edis.nsf/e_act.xsp?id=1934620&code=vas&q=1928)

BULGARIAN CHESS FEDERATION 1928 was deregistered from the Register of licensed sports federations and sports clubs – their members under Art. 9, para. 1, item 1 of the

Law on Physical Education and Sports. The information is publicly available at:  
[https://registers.mpes.government.bg/registers/r1\\_federations\\_canceled](https://registers.mpes.government.bg/registers/r1_federations_canceled)

2. On 03.11.2022 BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022 received from the Minister of Youth and Sports License № 109 for the sport of chess and thus became the national chess association that has the main authority over chess activities in the Republic of Bulgaria (Art. 9.1 of FIDE Charter).

BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022 was entered in the Register of licensed sports federations and sports clubs – their members under Art. 9, para. 1, item 1 of the Law on Physical Education and Sports. The information is publicly available at:  
[https://registers.mpes.government.bg/registers/r1\\_federations](https://registers.mpes.government.bg/registers/r1_federations)

APPLICATIONS:

1. QUESTIONNAIRE for national Federation applying for FIDE Membership.
2. License № 109 for the sport of chess, issued on 03.11.2022 to the BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022.
3. Statute of BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022.

Sincerely,

Vasil Antonov

Chairman of the Management board

Bulgarian Chess Federation 2022





GENS UNA SUMUS

# FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES ÉCHECS

Recognized by the International Olympic Committee

Avenue de Rhodanie 54, 1007 Lausanne, Switzerland

Tel.: (+41) 21 6010039, Email: office@fide.com

www.fide.com

## QUESTIONNAIRE

### for national Federation applying for FIDE Membership

1. Exact name of the chess Federation: „BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022“ Year founded: 2022
2. Postal address: 3A Hisarya Str., 1309 Sofia, Bulgaria.  
  
Telephone: (+359) 887620675 Telefax: –  
E-mail: office@bulchess.com; bfchess2022@gmail.com  
Webpage: www.bulchess.com
3. Full name of President (Chairman): Vasil Milanov Antonov  
Telephone: (+359) 878111100 Telefax: –  
E-mail: v.antonov@abv.bg
4. Full name of Executive Director (General Secretary or other full-time official): Mariya Nikolova Toncheva  
Telephone: (+359) 887620675 Telefax: –  
E-mail: mntoncheva@gmail.com
5. Full name of the FIDE Delegate (official representative at the FIDE Congresses): Nikolay Petrov Yordanov  
  
Telephone: (+359) 886863574 Telefax: –  
  
E-mail: nikopetrov@yahoo.com
6. What is (are) your national language(s)? Bulgarian.

Which of the following FIDE languages\* do you prefer and what is your second choice? 1. English 2. French

\* English and French are the official languages of FIDE. The official language of FIDE

for business and announcements shall be English and all meetings, FIDE documents, FIDE documents, rules and regulations will be in this language.

7. How many individual members (players) do you have? 348.  
 How many competitions for individuals did you have last year? 15  
 How many of these were for players under 16 years of age? 5  
 Name your National individual champion: Martin Petrov
8. How many affiliated clubs do you have? 36.  
 How many team competitions do you organize in a year? 3
9. Are you the only national organization for chess in your country? Yes.  
 Name others (if any): .....
10. Is Chess recognised as Sport in your country? Yes.
11. What is the name of your official chess magazine (if any and please enclose a copy)? No.
12. Will your Federation have the opportunity to take part in the activities of FIDE (for example, to organize international tournaments/seminars, send representatives to official FIDE competitions)? Yes.
13. Do you receive any government support? Not yet.  
 If yes, give details, stating cash subsidy given last year or recently?.....  
 .....
- What government department is in charge of chess? Ministry of Youth and Sports.
14. Does your country have a National Olympic Committee that is affiliated to the International Olympic Committee? Yes.
15. What is your relationship with your National Olympic Committee? We have taken membership action.
16. Do you receive any subsidy from your National Olympic Committee? No.  
 If yes, give details, stating cash subsidy given last year or recently?.....  
 .....



17. Are there restrictions on membership in your Federation (on national, political, racial, social or religious grounds or on account of sex)? No.

18. Does your Federation acknowledge the Statutes of FIDE and develop activities in accordance with the Statutes? Yes.

19. Is your country an independent state with its own constitution? Yes.

If not, is it fully autonomous in the administration of sport? .....

Is your country a member of the United Nations, or do you have an Observer status in the United Nations? (If so, state year) Yes, Bulgaria is a member of the United Nations since 1955.

Does your country have a national flag and national anthem? Yes both.

20. Do you have a copy of your Federation Statutes or Constitution? Yes.

If yes, please forward a copy with this questionnaire.

Are your Statutes approved by your government? Yes.

If so, by which government entity? Ministry of Youth and Sports.

National Chess Federation Authorized Official:

Name: Vasil Milanov Antonov

Position: President

Signature: ..... Date: 2022/11/21/



# УСТАВ

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** „СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ШАХМАТ 2022“ е юридическо лице с нестопанска цел – спортна федерация, доброволно сдружение на спортни клубове по шахмат.

(2) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този устав имуществени вноски.

## НАИМЕНОВАНИЕ

**Чл. 2.** Сдружението осъществява дейността си под наименованието „СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ШАХМАТ 2022“. Изписва се и на английски език по следния начин: „ASSOCIATION BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022“.

## СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 3.** Седалището на Сдружението е гр. София. Първоначалният адрес на управление е определен от учредителното събрание, а впоследствие ще се определя от управителния съвет.

## ПРИНЦИПИ И НЕЗАВИСИМОСТ

**Чл. 4. (1)** Основните принципи, ръководещи дейността на сдружението са:

1. Взаимодействие и съгласуване усилията на държавните и обществените институции за изграждане и ефективно функциониране на системата за физическо възпитание и шахматен спорт.

2. Комплексно обвързване на физическото възпитание и шахматния спорт със здравеопазването и почивното дело, образованието и културата в единна функционална система за увеличаване на нейното балансирано въздействие върху всички слоеве от населението.

3. Осигуряване на демократичност и самоуправление при сдружаването на гражданите и избора на средства и начини за занимания с физически упражнения, шахматен спорт и туризъм.

4. Прилагане на системност, научност и диференциран подход при заниманията с физически упражнения и шахматен спорт през целия жизнен цикъл на човека.

5. Спазване на общоприетите в света принципи на физическото възпитание и спорта и на международното спортно сътрудничество.

(2) Сдружението е независимо от всякакви държавни институции и политически партии и други юридически лица.

## ЦЕЛИ

**Чл. 5.** Основните цели на сдружението са: да организира и провежда състезанията от държавния спортен календар по шахмат; да сформира национални отбори по шахмат и да обезпечава подготовката и участието им в представителни международни състезания; да развива, популяризира и насърчава шахматния спорт във всичките му форми; Да обединява усилията на спортните клубове – членове на сдружението, спортистите, спортните деятели, симпатизанти и любители за развитие на физическата култура, спорта, утвърждаване на здравословния начин на живот, духовните ценности сред младежта и хората като цяло; да организира, координира и обслужва дейностите на своите членове за развитие, повишаване на физическата подготовка и постигане на високи резултати в областта на детско-юношеския, професионалния, аматьорския, масовия и всички други видове

шахматен спорт; да подпомага спортната, образователната и тренировъчната дейност на членовете си, както и да оказва методическа, научна и друга помощ при осъществяване на дейността им; да организира и провежда шахматни спортни прояви и състезания в областта на ученическия спорт, спорта за хора с увреждания и в неравностойно положение, за постигане на социален ефект от дейността на сдружението в гражданското общество и в сферите на спорта като цяло; да осъществява сътрудничество с всички държавни и обществени органи, сдружения, федерации, съюзи, търговски дружества и други организации, да създава, управлява и развива материални, финансови и организационни условия за осъществяване спортната дейност на членовете си; да изгражда и стопанисва материална спортно-техническа база; да организира школи и курсове за тренировъчна и спортно-състезателна дейност по шахмат; да оказва всеобща помощ на спортисти, треньори, спортни и други деятели, имащи принос за шахматния спорт; да подпомага и популяризира новите методи и подходи в образованието и в отношението към спорта на подрастващото поколение; защита и развитие на моралните и етичните основи на шахмата; защита на спорта и спортистите от експлоатация за политически, комерсиални и финансови интереси и от вредни и унизителни действия.

### СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

**Чл. 6.** Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са: приемане и изпълнение на Програма за развитие на шахмата, изготвена в съответствие с националната програма за развитие на физическото възпитание и спорта; приемане на правила за провеждане на състезанията, включени в държавния спортен календар по шахмат; приемане на правила за категоризация на членуващите в сдружението спортни клубове по критерии, определени с Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта; приемане на спортен календар; подаване на документи за лицензиране в Министерството на младежта и спорта при условията и по реда, определени в Закона за физическото възпитание и спорта; спазване на приетите от сдружението правила и действащото законодателство при организирането и провеждането на тренировъчната и състезателната дейност; ежегодно провеждане на държавни първенства по шахмат; достигане на степен на обществено внедряване на шахмата, измерена чрез система от показатели за спортно развитие: брой спортисти по възрастови групи, участващи в тренировъчната и състезателната дейност, треньори, спортни специалисти, спортни съдии, изградени спортни клубове, проведени състезания, спортни постижения и развита мрежа от спортни услуги за гражданите; предприемане на конкретни мерки за развиване на детско-юношеския шахмат, включително за откриване и подпомагане на спортни таланти; спазване и популяризиране на хуманните принципи на спорта и спортната етика и осъществяване на необходимите действия за недопускане използването на допинг и насилие преди, по време на и след провеждане на спортни мероприятия; спазване и недопускане на нарушения на изискванията на Закона за физическото възпитание и спорта; спазване и недопускане на нарушения на определените с наредбата по чл. 17, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта условия и ред за лицензиране на спортни организации; координиране на действията на членовете на сдружението за (а) формулиране на спортната стратегия на сдружението и изпълнението ѝ, (б) разпределението и определяне начина на ползване на материалната спортно-техническа база, предоставена на сдружението, (в) активно взаимодействие с държавни ведомства и общини за организиране и подsigуряване на тренировъчната, спортно-състезателната и обществената дейност на членовете си; (г) участие в програми и реализиране на проекти в областта на шахмата, както и в други социални сфери, свързани със спорта; организиране на учебно-транировъчна дейност (групова и индивидуална), спортно-състезателна групова и индивидуална подготовка, курсове, състезания, демонстрационни игри и други спортни прояви, популяризиране на шахмата, упражняването и владенето му; организиране на спортни състезания и други шахматни прояви; организиране на школи и курсове за тренировъчна и спортно-състезателна дейност; изграждане и стопанисване на материална спортно-техническа база; провеждане на семинари, лекции, беседи, дискусии, прожекции, срещи с изтъкнати деятели и други в областта на физическото възпитание, образованието и спорта; осъществяване представителство на членовете на сдружението пред държавната и местната власт и други видове организации от страната и чужбина; реализиране на проекти в областта на рекламната дейност, популяризиране на спортните постижения и традициите на сдружението; осигуряване на свободен достъп до информация; изграждане на контакти и взаимодействие със сродни организации;

обединяване на съмишленици в групи и клубове за постигане на целите на сдружението; разпространяване на образователна, възпитателна и обучаваща литература във връзка с целите на федерацията; участие в сдружения, федерации и други организации; организиране на подготовката и участието в състезания от държавния и международния спортен шахматен календар; приемане на наредби за провеждане на регионалните и държавните първенства и на състезанията от Държавния спортен календар по шахмат; насърчаване и подкрепа на спортни организации и лица, които са демонстрирали солидни етични принципи в своята работа със спорта; предприемане на подходящи обществени образователни мерки за популяризиране на спортните идеали, идеята за честна игра, насърчаване на взаимното уважение между зрители и между играчи, а също така и по-широко активно участие в спорта; предприемане на мерки срещу проявите на насилие по време на спортни състезания, използването на допинг и всички форми на социална дискриминация; недопускане използването на форми и методи, водещи към увреждане здравето на състезателите; укрепване и развитие на международните връзки, тясно сътрудничество и членство в Международната федерация по шахмат (ФИДЕ), Европейския шахматен съюз (ЕШС) и Балканска шахматна федерация (БАЛК); издигане на авторитета на Република България чрез организиране на престижни международни прояви; упражняване на надзор за спазването на Закона за физическото възпитание и спорта от своите членове.

## ДЕЙНОСТ

**Чл. 7.** Дейността на Сдружението се определя като дейност в обществена полза.

**Чл. 8.** (1) Предметът на дейност на сдружението е: координиране развитието, практикуването и администрирането на шахмата на национално ниво на територията на страната и представителството на шахматните клубове пред държавата и международните спортни организации; организиране и провеждане на тренировъчен и състезателен процес по шахмат; осъществяване на тренировъчна, състезателна и организационно-административна дейност по шахмат и развиване и популяризиране на физическото възпитание и спорта; обучение и тренировки по шахмат, извършвани от лица, притежаващи професионална правоспособност и квалификация и вписани в съответния регистър, воден в Министерството на младежта и спорта; организиране и провеждане на състезания, регистриране на спортни резултати, присъждане на титли и определяне на съставите на националните отбори; регламентиране и организиране на държавните първенства на страната по шахмат; излъчване на шампионите за съответните възрастови групи; удостояване със звания спортисти, треньори и спортни дейатели; предлагане на министъра на младежта и спорта да предоставя статут на високоразряден спортист на спортисти с високи спортни резултати; разработване и прилагане на специфични нормативно-методически и административни наредби по шахмат; селектиране и организиране подготовката на националните отбори по шахмат и представителство на Република България на международни спортни състезания и форуми; подготовка на специализирани технически и административни кадри по шахмат; санкциониране на спортисти и длъжностни лица, допуснали използване на забранени субстанции или забранени методи; осъществяване на спортно правосъдие и спортен арбитраж, приемане на правила за дейността на арбитражен орган към федерацията; предоставяне, прекратяване и отнемане на състезателните права на спортисти; притежаване на правата за реклама, за телевизионно- и радиоразпространение на спортни състезания, организирани от федерацията; взаимодействие с Министерството на младежта и спорта и спортните организации при формирането и осъществяването на националната политика за развитие на физическото възпитание и спорта; развитие на физическото възпитание и спорта за хората с увреждания с цел подобряване качеството на живота им, на тяхната рехабилитация и социална интеграция, като се осигуряват необходимите условия за занимания със шахматен спорт; развитие на дейности, свързани с адаптираната физическа активност на хората с увреждания; развиване и популяризиране на физическото възпитание и шахматния спорт; привличане към участие на любители на шахмата и симпатизанти от всички възрасти, както и организиране на състезания с награден фонд; разработване на правилници, програми и други материали за методическо ръководство на тренировъчната и спортно-състезателна дейност; организиране и администриране на школи, курсове, ученически игри, спортни състезания и други тренировъчни и спортно-състезателни дейности на територията на



страната и извън нея; създаване на условия, организиране на спортни занимания и провеждане на състезания за хора с увреждания и граждани в неравностойно социално положение, с оглед на тяхната личностна и социална интеграция; подпомагане дейността на членовете на сдружението за експлоатацията и техническото поддържане на материалната и спортно-материалната база, предоставена за ползване от сдружението и други свързани дейности; управление, стопанисване и ползване на спортни имоти и съоръжения за нуждите на членовете си; развитие и утвърждаване на духовни ценности; подпомагане на социално слабите, на инвалидите и на лицата, нуждаещи се от грижи; подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация; разработване на проекти за участие по програми с възможност за осигуряване на средства; подпомагане на инициативи в областта на спорта; насърчаване и осигуряване свободен обмен на информация и идеи с организации със сродна дейност; подпомагане изграждането и поддържането на материално-техническата база и инфраструктура; подпомагане създаването и реализирането на спортни и образователни програми; партньорство с европейски и международни партньорски организации; предприемане на мерки за поддържане на реда и за предотвратяване насилието и лошото поведение на зрители по време, непосредствено преди и след шахматни състезания; медицинско осигуряване на шахматни състезания, организирани от сдружението; съвместно и в сътрудничество с държавата и общините подкрепа и развиване на спорта за високи постижения за издигане на неговите престижни, интегративни и възпитателни функции като фактор за спортно развитие в следните дейности: (а) откриване и подпомагане на талантите в спорта, (б) обучение на треньори и развитие на учебно-възпитателния тренировъчен процес, (в) подпомагане на спортната медицина и спортната наука, (г) предоставяне на спортни организации на информационна и материална база за тренировъчна и състезателна дейност, както и на квалифицирани кадри за същите нужди; осъществяване на тренировъчна и състезателна дейност за високи постижения от лица, картотекирани като спортисти аматьори или професионални спортисти под ръководството на треньори; провеждане на спортни състезания под контрола на спортни съдии, които следят за спазване на правилата, утвърдени от ФИДЕ; определяне на статута на спортистите аматьори и професионалните спортисти с правилници, които влизат в сила след утвърждаването им от министъра на младежта и спорта; провеждане на обучение и изпити на съдии по шахмат и определяне на статута им при спазване изискванията на ФИДЕ; създаване на професионални групи, в които участват и се състезават само професионални спортисти и професионални отбори при организирането и провеждането на държавните първенства; определяне на условията и реда за преминаването на аматьорски отбор в професионална група и свързаната с това промяна в статута на отбора и включените в него спортисти; създаване на професионална лига по шахмат, която е помощен орган на федерацията при провеждане на държавното първенство; определяне на условията и реда за картотекиране на спортистите аматьори и на професионалните спортисти.

(2) За постигане на целите си и подпомагане на основната си дейност, сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност: управление на собствено и друго движимо и недвижимо имущество; издателска дейност, консултантски услуги в областта на спорта; търговия със спортни артикули; предоставяне на спортни услуги, извършвани от лица, притежаващи професионална правоспособност и квалификация и вписани в съответния регистър, воден в Министерството на младежта и спорта; реклама, телевизионно- и радиоразпространение на спортни състезания, организирани от федерацията; партньорство, планиране и осъществяване на съвместни социално отговорни инициативи съвместно с бизнес организации; други спомагателни дейности, свързани с осъществяване целите на сдружението, непротиворечащи на законите на Република България и международното право.

(3) Сдружението няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия устав, и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на сдружението.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

#### СРОК

**Чл. 9.** Сдружението не е ограничено със срок.

## ЧЛЕНСТВО

**Чл. 10.** Член на сдружението може да бъде всеки спортен клуб по шахмат, който приема този устав, дейността му не противоречи на Закона за физическото възпитание и спорта и останалото относимо българско законодателство и отговаря на следните изисквания:

1. регистриран е по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или като професионален клуб по Търговския закон.
2. има организирани членове.
3. разполага с шахматни кадри (треньори, инструктори, деятели).
4. разполага с подходяща материална база за учебно-тренировъчна дейност.
5. наименованието му включва думата „клуб“ и думи, които указват извършването на спортна дейност.
6. предметът му на дейност включва физическа активност и спорт.
7. има сключен договор с треньор по шахмат.
8. в него да членуват само физически лица, когато е сдружение с нестопанска цел.
9. членовете на управителния му орган не са свързани лица.
10. Членовете на управителния му орган и свързани с тях лица не са членове на управителен орган на друг спортен клуб, който е член на сдружението.

## ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

**Чл. 11.** (1) Членството в сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът подава писмено заявление до Управителния съвет на сдружението, в което посочва данните си (наименование, ЕИК и адрес), включително адрес на електронна поща за кореспонденция, и декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия устав. Заедно със заявлението кандидатът представя:

1. Декларация по образца по чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за физическото възпитание и спорта.
2. Списък по образца по чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за физическото възпитание и спорта и доказателства за образованието, професионалната правоспособност, квалификация и опит на лицата, които извършват обучението, тренировъчната и състезателната дейност в клуба, както и договорите с тези лица.
3. Списък по образца по чл. 21, ал. 1, т. 14 от Закона за физическото възпитание и спорта на спортните обекти на клуба с приложени документи за собственост, договори за ползване или наем или предварителни договори за сключване на окончателен договор.

(3) Управителният съвет внася заявлението за гласуване на свое следващо заседание. Членството се придобива от датата на решението на Управителния съвет.

(4) Всеки член на сдружението в срок до 31 март на съответната година внася годишен членски внос в размер, определен от Управителния съвет.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

**Чл. 12.** Членовете на сдружението имат следните права:

1. да участват в управлението на сдружението.
2. да бъдат информирани за дейността на сдружението.

3. да поставят за разглеждане и съдействие пред управителните органи въпроси, свързани с дейността на сдружението.
4. да ползват имуществото на сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи.
5. да се ползват от резултатите от дейността на сдружението съгласно разпоредбите на този устав.
6. да подпомагат спортните занимания на гражданите и да ги организират за практикуване на физически упражнения и спортни дейности.
7. да организират и провеждат тренировъчна и спортно-състезателна дейност по шахмат.
8. да организират и администрират спортни състезания.
9. да изграждат, управляват, поддържат и ползват спортни обекти и съоръжения.
10. да извършват подготовка на състезатели.
11. да осъществяват и други дейности, свързани с развитие и насърчаване на спорта.
12. да предлагат на сдружението предоставянето, прекратяването и отнемането на състезателните права на спортистите.
13. да извършват трансфер на спортисти.
14. да притежават правата за реклама, за интернет, телевизионно и радиоразпространение на спортни състезания, организирани от тях, при условия и по ред, определени от федерацията.
15. да предоставят спортни услуги.
16. да участват в държавни първенства и в международни състезания, да организират отбори, да получават държавна подкрепа и да ползват спортни обекти и съоръжения – държавна и общинска собственост, по установения за това ред и след вписване във водения от министъра на младежта и спорта публичен национален регистър на лицензираните спортни организации и на членуващите в тях спортни клубове.

**Чл. 13.** Членовете на сдружението са длъжни:

1. да спазват разпоредбите на този устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на сдружението.
2. да участват в дейността на сдружението и да работят за осъществяване на целите му.
3. да издигат авторитета на сдружението, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го запустяват.
4. да внасят в срок предвидения в настоящия устав членски внос.
5. да се грижат и опазват имуществото и материалната база на сдружението.
6. да спазват приетите етични норми на поведение и добри нрави в комуникацията си с другите членове.
7. да участват според възможностите си в спортните и други мероприятия, организирани от сдружението.
8. да водят учебно-тренировъчна дейност, да организират клубни първенства и шахматни турнири.
9. да водят отчет на своите членове - в срок до 31 март на съответната година, а за новоприетите клубове – в тримесечен срок от приемането, шахматните клубове представят в сдружението списък на своите членове, който включва трите им имена и датите на раждане.

**Чл. 14.** Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване.

**Чл. 15.** Членовете на сдружението могат да упълномощават трети лица да упражняват техните права и да изпълняват задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писменото уведомяване на Управителния съвет. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на упълномощените лица.

**Чл. 16.** За задълженията на сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

**Чл. 17.** (1) Членството в сдружението се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет.
2. с прекратяването на юридическото лице на член на сдружението.
3. с изключване.
4. с прекратяване на сдружението.
5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски, съответно членски внос, и системно неучастие в дейността на сдружението.
6. когато член престане да отговаря на изискванията по чл. 10 от устава.
7. в други, изрично предвидените от закона или устава случаи.

(2) Прекратяването на членството в случаите по т. 3, 5 и 6 от предходната алинея се извършва с решение на Управителния съвет, а в останалите случаи членственото правоотношение се прекратява автоматично (в хипотезата по ал. 1, т. 1 – от датата на получаване на уведомлението), освен ако съгласно закона изрично не се изисква да има решение на компетентен орган на сдружението.

(3) Внесеният от член на федерацията членски внос до прекратяването на членството му не подлежи на връщане. При прекратяване на членството, независимо от основаниято, прекратеният членството си член на сдружението няма право на никакви имуществени претенции или вземания спрямо сдружението.

**Чл. 18.** (1) Член на сдружението може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, когато:

1. нарушава устава или решенията на органите на сдружението;
2. не изпълнява или нарушава предвидените в чл. 13 задължения;
3. извършва други действия, които правят по-нататъшното му членство в сдружението несъвместимо.

(2) При маловажни случаи на нарушения по чл. 13 Управителният съвет може да определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на който се пристъпва към за изключване.

### ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл. 19.** (1) Върховен орган на сдружението е общото събрание.

(2) Управителен орган на сдружението е управителният съвет.

(3) Общото събрание може да избира контролен съвет.

(4) Управителният съвет може да назначава изпълнителен директор.

### ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл. 20.** (1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

(2) Членовете на сдружението участват в събранието чрез своите законни представители или други упълномощени физически лица.

(3) Член на сдружението може да упълномощи с изрично писмено пълномощно физическо лице да го представлява на едно заседание на общото събрание или на всички заседания през дадена календарна година. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

### КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

**Чл. 21.** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава.
2. избира и освобождава Председателя и Заместник-председателите на Управителния съвет, ако има такива.
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
4. избира и освобождава членовете на Контролния съвет.
5. взема решения за преобразуване или прекратяване на сдружението.
6. приема бюджета на сдружението.
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет.
8. одобрява годишния финансов отчет на сдружението.
9. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство или за отхвърляне на молба за членство.
10. назначава и освобождава регистриран одитор или утвърждава вече избран от Управителния съвет регистриран одитор, в случай че се реши или законодателството предвижда назначаването на такъв.
11. отменя решения на Управителния съвет или други органи на сдруженията, когато противоречат на закона и устава на Сдружението.
12. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
13. взема решения за безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението, при реда и условията на чл. 41, ал. 3 и 4 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### ПРОВЕЖДАНЕ И СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

**Чл. 22.** (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно

(2) Първото общо събрание се провежда не по-късно от 18 месеца след учредяване на Сдружението, а следващите редовни събрания - не по-късно от 6 месеца след края на съответната календарна година. Общото събрание избира председател, секретар и преброител на гласовете – едно и също лице може да бъде избрано за секретар и преброител на гласовете.

**Чл. 23.** Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението, на място, определено от Управителния съвет. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.



## ПОКАНА ЗА СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ. МАТЕРИАЛИ

**Чл. 24.** Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива се свиква. Поканата се обявява регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията (без да се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението) най-малко един месец преди насрочения ден. По изрично решение на Управителния съвет Общото събрание може да се свика чрез писмени покани до членовете на сдружението със съдържанието по предходната алинея, като поканите следва да са получени от членове не по-късно от 15 дни преди насрочения ден за провеждане на общо събрание. Председателят на управителния съвет или друго определено от Управителния съвет лице изпраща поканите до членовете по някой от начините, посочени в чл. 60 от устава на сдружението.

**Чл. 25.** Материалите за заседанието на общото събрание следва да са изготвени и да се държат на разположение на членовете на сдружението на адреса му на управление от датата на обявяване на поканата, съответно от датата на изпращане на писмените покани, до датата на заседанието. По решение на Управителния съвет, писмените материали може да бъдат предоставени на разположение на редовните членове на сдружението и само на интернет страницата на сдружението.

### КВОРУМ

**Чл. 26.** Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

### ГЛАСУВАНЕ

**Чл. 27.** (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас.

(2) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Едно лице може да представлява неограничен брой членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Гласуването в общото събрание се извършва явно, освен ако предварително с мнозинство 2/3 от присъстващите с право на глас е взето решение по някои от въпросите гласуването да е тайно. С решението за тайно гласуване се определя и процедурата за неговото провеждане.

### ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

**Чл. 28.** (1) Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 21, т. 1, 5 и 13 от този устав се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението и влизат в сила от момента на тяхното приемане, освен ако самото решение или закона не определят друг момент.

**Чл. 29.** По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

### ПРОТОКОЛ

**Чл. 30.** За заседанието на общото събрание се води протокол, който се подписва от председателя, секретаря и преброителя на гласовете.

### КОНТРОЛ

**Чл. 31.** Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган. Оспорването следва да бъде отправено чрез Управителния съвет на сдружението в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на оспорваното решение. Управителният съвет е длъжен да включи в дневния ред на първото общо събрание, което следва да се проведе след получаване на оспорването, разглеждането на полученото оспорване.

### УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

**Чл. 32.** (1) */изм. с решение на ОС от 18.03.2023 г./* Управителният съвет се състои от най-малко три лица.

(2) На общо събрание всеки клуб – член на сдружението, може да издига кандидатурата на едно физическо лице за председател на Управителния съвет, което не е задължително да бъде член на клуба, но трябва да бъде български гражданин. При издигнати двама и повече кандидати за председател, общото събрание избира този, който събере обикновено мнозинство (50% плюс 1 глас) от присъстващите. Ако това не се случи при първото гласуване, се провежда второ гласуване (балотаж) между първия и втория кандидат, събрали най-много гласове при първото гласуване. За избран се счита кандидатът на председател на Управителния съвет, който е получил най-много гласове на второто гласуване (балотаж).

(3) На Общо събрание всеки клуб – член на сдружението, може да издига кандидатурата на неограничен брой физически лица за членове на Управителния съвет, които не е задължително да бъдат членове на клуба. При провеждането на избор на членове на Управителния съвет, в случай че има повече лица, които са получили необходимото мнозинство от броя на лицата, които със съответното решение следва да се изберат за членове на Управителния съвет, за избрани се считат тези, които са получили най-много гласове. В случай на равенство на гласовете между лицата, които са класирани за последното или единственото избираемо място, се провежда ново гласуване само за тези лица и за избрано се счита, лицето получило най-много гласове.

(4) При провеждането на избор на членове на Управителния съвет, в случай че вследствие проведеното гласуване и с оглед броя на избираемите места в Управителния съвет се окаже, че останат незаети избираеми места поради недостигане на необходимото мнозинство по чл. 28 от настоящия устав, се провежда нов избор за незаетите от първото гласуване места, като за избран/и се счита/т кандидата/ите получил/и най-много гласове от присъстващите. При повторния избор се прилага и хипотезата на ал. 3, изречение второ

### МАНДАТ

**Чл. 33.** (1) Управителният съвет се избира за срок от пет години, като неговите членове могат да бъдат преизбирани неограничено. При предсрочно прекратяване на мандата новият Управителен съвет довършва мандата на предходния.

(2) Член на Управителния съвет, съответно председателят и заместник-председателят, може да бъде освободен с решение на общото събрание и преди изтичането на мандата му в следните случаи:

1. по желание на члена, с отправяне на писмено предизвестие от тридесет дни, адресирано до Председателя на Управителния съвет, а ако изразяващото желание е Председателят – до някой от Заместник-председателите на Управителния съвет, а ако няма Заместник-председател – до някой от останалите членове на Управителния съвет;

2. при смърт;

3. при поставяне под запрещение;

4. при изпадане в невъзможност да упражнява правата си за срок по-дълъг от три месеца;

5. ако не участва лично или чрез представител в три последователни заседания на Управителния съвет или в повече от половината проведени заседания на Управителния съвет за дадена календарна година, освен ако отсъствието не се дължи на сериозни извинителни причини, определени като такива след гласуване на Управителния съвет при всеки конкретен случай;

6. по решение на общото събрание, извън случаите по т. 1 - 5 по-горе.

(2) В случай на настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 2, т. 1 – 5, то се констатира с решение на Управителния съвет, като в този случай съответният член на Управителния съвет престава да участва в дейността на Управителния съвет и той не се взема предвид при определяне на кворума или мнозинството за вземане на решения на Управителния съвет.

## ПРАВОМОЩИЯ

**Чл. 34.** Управителният съвет:

1. представлява сдружението и определя обема на представителната власт на членовете си, ако друго не е посочено в устава.

2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

3. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на този устав.

4. приема вътрешни актове.

5. приема и изключва членове.

6. взема решения за откриване и закриване на клонове.

7. взема решения за участие в други организации.

8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението.

9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на имуществените вноски.

10. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

11. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

12. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това.

13. определя адреса на сдружението.

14. назначава и освобождава изпълнителния директор.

15. осъществява и други правомощия, които са предвидени в нормативен акт или не са в изключителната компетенция на общото събрание.

## ЗАСЕДАНИЯ

**Чл. 35.** (1) Заседанията се свикват от Председателя на Управителния съвет чрез писмена покана, изпратена до всеки от членовете на съвета най-малко пет дни преди датата на заседанието. Поканата може да бъде изпратена по пощата, чрез факс, телекс или електронна поща, както и чрез каквото и да било друго средство за комуникация, което позволява възпроизвеждането ѝ в писмен вид. При изпращане на покана чрез електронна поща се счита, че същата е получена от адресата, когато бъде изпратена, освен ако на електронната поща на изпращача бъде получено съобщение, че съобщението не е доставено до получателя поради технически причини. Поканата трябва да съдържа датата, мястото и часа на провеждане на заседанието и дневния ред.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на съвета. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от някой от заместник-председателите, освен ако Управителния съвет изрично определи друго лице.

**Чл. 36.** (1) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват или са надлежно представени повече от половината от неговите членове. Член на Управителния съвет може да бъде представляван само от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

**Чл. 37.** Заседанията се ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от Заместник-председателя на Управителния съвет, а в отсъствие и на последния – от избран от Управителния съвет друг негов член.

## РЕШЕНИЯ

**Чл. 38.** Управителният съвет взема решенията си с мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 34, т. 3 и т. 12 от този устав и чл. 14, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел – с мнозинство от всички членове.

## КОНТРОЛ

**Чл. 39.** Всеки заинтересован член на сдружението може да оспори пред общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този устав или предходно решение на общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

**Чл. 40.** Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

## ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

**Чл. 41.** (1) Председателят и заместник-председателите на Управителния съвет се избира от общото събрание по реда на чл. 32, ал. 2 от този устав. Изборът на заместник-председател/и не е задължителен.

(2) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на управителния съвет.

**Чл. 42.** (1) Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни и обременителни действия с недвижимите имоти на сдружението, без решение на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет има право, след направено устно или писмено искане от законен или упълномощен представител на клуб – член на сдружението, да издава писмени документи, удостоверяващи известни му факти и обстоятелства, като членство във федерацията, платен членски внос, брой треньори, брой картотекирани състезатели, ползвани спортни обекти и съоръжения и други.

(3) Председателят на Управителния съвет може да упълномощава други членове на съвета да упражняват изцяло или част от правомощията му за определен срок от време.

(4) Заместник-председателите на Управителния съвет (ако има избран/и такива) изпълняват функциите, предвидени в настоящия устав. Всеки от Заместник-председателите упражнява функциите по ал. 3, когато бъде уведомен от председателя, че последният е възпрепятстван от изпълнението на част или всички от тях.

### КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

**Чл. 43.** Контролен съвет може да бъде избран от общото събрание в състав от три до пет физически лица, предложени от клубове – членове на сдружението.

(2) Членовете на Контролния съвет избират помежду си председател, който се избира от Контролния съвет с обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) Председателят на Контролния съвет има право да присъства на заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

(4) За предсрочно освобождаване на член на Контролния съвет се прилагат условията на и процедурите, съгласно чл. 33, ал. 2 от устава.

(5) Контролният съвет се отчита пред общото събрание, като ежегодно – на първото за всяка календарна година редовно общо събрание, внася за одобрение доклад и отчет за дейността си през предходната година.

(6) Разпоредбите на чл. 35 - 37 от устава се прилагат съответно за дейността на Контролния съвет. Контролният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите.

### МАНДАТ

**Чл. 44.** Контролният съвет се избира за срок до пет години, като неговите членове могат да бъдат преизбирани неограничено.

### ПРАВОМОЩИЯ

**Чл. 45.** Контролният съвет:

1. следи за редовното провеждане на заседанията на Управителния съвет и за изпълнението на взетите решения;

2. проверява целесъобразността на изразходването на финансовите средства и изготвя годишна справка, която докладва на редовните общи събрания;

3. контролира и оказва съдействие при събирането на членския внос от редовните членове на федерацията;

4. най-малко веднъж в годината извършва проверка на състоянието на материалната база, собствена или стопанисвана от федерацията, за която изготвя доклад и информира редовното общо събрание;



5. следи за своевременното разглеждане на жалбите, писмата и предложенията и др. материали, постъпили в различни органи на федерацията.
6. проверява състоянието и изпълнението на бюджета, изразходването на паричните и материални средства, стопанисването на материалната база.
7. контролира и съдейства за редовното събиране на членския внос.
8. най-малко веднъж в годината извършва ревизия на цялостната дейност на федерацията.
9. има право на цялостна информация за дейността на Управителния съвет и щатните служители на федерацията.

### **ПОМОЩНИ ОРГАНИ**

**Чл. 46.** (1) Управителният съвет определя броя и вида на помощните си органи и утвърждава техните състави. Те работят по свои вътрешни правила и планове, които не могат да противоречат на този устав, решенията на Управителния съвет и общото събрание.

(2) Съставът на Експертния съвет се предлага от национално съвещание на треньорите, специалистите и представители на шахматните клубове – членове на сдружението, и се утвърждава от Управителния съвет.

(3) Съставът на Съдийската комисия се предлага от общото събрание на Републиканската спортно-съдийска колегия по шахмат и се утвърждава от Управителния съвет.

*/заглавие изм. с решение на ОС от 18.03.2023 г./*

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР. ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР**

**Чл. 47.** (1) */предишен чл. 47, изм. с решение на ОС от 18.03.2023 г./* Изпълнителен директор на сдружението може да бъде всеки български гражданин с висше образование, подходяща квалификация и професионален опит. Той се назначава от Управителния съвет.

(2) */нова, с решение на ОС от 18.03.2023 г./* Генерален секретар на Сдружението може да бъде всеки член на Управителния съвет. Той се избира и освобождава с решение на Управителния съвет по предложение на Председателя на Управителния съвет.

*/заглавие изм. с решение на ОС от 18.03.2023 г./*

**ПРАВОМОЩИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР**

**Чл. 48.** (1) */предишен чл. 48, изм. с решение на ОС от 18.03.2023 г./* Изпълнителният директор:

1. организира цялата оперативна административна и финансова дейност на сдружението.
2. отговаря за организационното и финансовото състояние на сдружението.
3. поддържа непрекъснатата връзка с шахматните клубове в страната и Министерството на младежта и спорта.
4. следи за работата на помощните органи на Управителния съвет, като им оказва помощ в тяхната дейност.
5. осъществява техническата организация на заседанията на Управителния съвет и общото събрание и организира изпълнението на взетите от тях решения.
6. изпълнява стриктно всички решения на Управителния съвет и общото събрание.
7. Изпълнява и други функции, които изрично са предвидени в длъжностната му характеристика.

(2) */нова, с решение на ОС от 18.03.2023 г./* Генералният секретар:

1. може да бъде делегат на Сдружението в Международната федерация по шахмат (FIDE), по възлагане от Председателя на Управителния съвет;
2. не е щатен служител на Сдружението;
3. контролира оперативната дейност на щатните служители на Сдружението, съгласно решенията на Управителния съвет и/или указанията на Председателя на Управителния;
4. изпълнява други дейности, възлагани му от Председателя на Управителния съвет.

### **ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 49. Имуществото на сдружението се формира от:

1. членски внос, включително встъпителен;
2. субсидии и финансираня по програми и проекти;
3. спонсорства, дарения или завещателни разпореждания в полза на сдружението;
4. приходи от допълнителна стопанска дейност;
5. средства, постъпили от управление на имуществото на сдружението;
6. трансфер на състезатели;
7. приходи от участия в спортни състезания;
8. средства, предоставени от международни спортни организации, общини и държавата;
9. приходи от други, допустими от закона източници.

**Чл. 50.** Сдружението отчита и доказва целесъобразността на разходваните средства, получени от държавата и общините по ред, определен от Министъра на младежта и спорта и общинските съвети.

### **ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ**

**Чл. 51.** Размерът и начинът на плащане на членския внос, включително встъпителен, се определя от Управителния съвет на Сдружението. Управителният съвет на Сдружението решава дали да бъде заплащан встъпителен членски внос.

**Чл. 52.** По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание.

### **РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 53 (1)** Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този устав и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) За безвъзмездно разходване имуществото на сдружението в полза на лицата по чл. 41, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, общото събрание взема решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове.

(3) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, както и с юридически лица, в които посочените лица са

управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

**Чл. 54.** Предмет на дарение и завещание в полза на сдружението могат да бъдат парични суми, права върху движимо и недвижимо имущество, интелектуална собственост и издателски права, дарения във вид на доброволен труд, ценности, осигуровки, дялове и акции в търговски дружества и други. Сдружението може да откаже приемането на дарения или завещания, ако условията поставени от тях, не съответстват на целите му

### КНИГИ И РЕГИСТРИ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл. 55.** Сдружението води регистър на членовете, който може да бъде в хартиена и/или електронна форма. Вписвания в регистъра на членовете да се правят от Председателя на Управителния съвет или от изрично упълномощено от него лице.

**Чл. 56.** Сдружението води протоколна книга на общото събрание, в която се подреждат протоколите от заседанията на общото събрание. Сдружението води протоколна книга на Управителния съвет, в която се подреждат протоколите от заседанията на Управителния съвет. Отговорност за воденето и съхранението на книгите на сдружението носи Председателя на Управителния съвет на сдружението. Председателят може да възложи воденето на книгите от служител на сдружението.

**Чл. 57.** Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати.
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.
4. финансовия резултат.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

**Чл. 58.** (1) Сдружението се прекратява:

1. по решение на общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от закона случаи.

(2) Сдружението се прекратява при реда, условията и основанията, посочени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел и/или настоящия устав. При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

### ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл. 59.** (1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице.

(2) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на сдружението.

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 60.** (1) Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел

(2) Освен ако друго не е изрично предвидено в настоящия устав, всяка форма на комуникация, включително известия, уведомления или покани (в т.ч. покани за свикване на общо събрание и покани за свикване на Управителен съвет), свързана с дейността на сдружението, свикване на заседания на органи на Сдружението, членствени правоотношения и всякакви други, следва да бъде в писмена форма и да бъде доставяна лично или по електронна поща, или изпращана по поща/куриер на адресите, съответно адресите на електронна поща, на получателите. Адресите, съответно адресите на електронна поща, за изпращане на комуникация по предходното изречение, са посочените от членовете в заявленията по чл. 15, ал. 2 от устава, освен ако даден член не е уведомил писмено Председателя на Управителния съвет за различен адрес, съответно адрес на електронна поща. Учредителите на сдружението уведомяват писмено Председателя на Управителния съвет за адресите, съответно адресите на електронна поща, за комуникация с тях. Всяка форма на комуникация и ще се счита за получена: при лично доставяне - когато действително е получена; при доставяне по електронна поща – когато бъде изпратена, освен ако на електронната поща на изпращача бъде получено съобщение, че писмото не е доставено до получателя поради технически причини; при доставяне по поща/куриер - когато действително е получена, но във всички случаи не по-късно от 14 (четиринадесет) дни след изпращането

### **ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 61.** Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност със същата или близка на сдружението нестопанска цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 62.** Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 63.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на българско законодателство.

**Чл. 64.** Настоящият устав е приет на учредителното събрание на сдружението, проведено на 11.07.2022 г., в гр. София; изм. с решение на ОС от 18.03.2023 г.

ЗАВЕРИЛ НАСТОЯЩОТО

\_\_\_\_\_  
**ВАСИЛ МИЛАНОВ АНТОНОВ**  
Председател на Управителния съвет

# STATUTE

## GENERAL PROVISIONS

**Art. 1.** (1) “ASSOCIATION BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022” is a legal entity with a non-profit purpose - a sports federation, voluntary association of chess sports clubs.

(2) The association is separate from its members and is responsible for its obligations with its property. The members of the association are responsible for its obligations only up to the amount of property contributions stipulated in this statute.

## NAME

**Art. 2.** The association carries out its activities under the name “ASSOCIATION BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022”. It is written in English as follows: “ASSOCIATION BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022”.

## HEADQUARTERS AND ADDRESS OF MANAGEMENT

**Art. 3.** The headquarters of the Association is Sofia, Bulgaria. The initial address of management is determined by the constituent assembly and will subsequently be determined by the Management Board.

## PRINCIPLES AND INDEPENDENCE

**Art. 4.** (1) The main principles guiding the activity of the association are:

1. Interaction and coordination of the efforts of the state and public institutions for the construction and effective functioning of the system for physical education and chess sports.

2. Complex linking of physical education and chess sport with health care and recreation, education and culture in a single functional system to increase its balanced impact on all layers of the population.

3. Ensuring democracy and self-governance in the association of citizens and the choice of means and methods for physical exercise, chess sports and tourism.

4. Application of systematic, scientific and differentiated approach in the activities of physical exercise and chess sport throughout the entire human life cycle.

5. Observance of the generally accepted in the world principles of physical education and sports and international sports cooperation.

(2) The association is independent of any state institutions and political parties and other legal entities.

## PURPOSES

**Art. 5.** The main purposes of the association are: to organize and conduct the competitions from the the state sports calendar in chess; to form national chess teams and to insure their preparation and participation in representative international competitions; to develop, promote and encourage the sport of chess in all its forms; To unite the efforts of sports clubs – members of the association, athletes, sports figures, supporters and fanciers for the development of physical culture, sports, affirmation of the healthy way of life, the spiritual values among the youth and the people in general; to organize, coordinate and serve the activities of its members for development, increasing physical training and achieving high results in the field of children's and youth, professional, amateur, mass and all other types of chess sports; to support the sports, educational and training activities of its members, as well as to provide methodical, scientific and other assistance in the implementation of their activities; to organize and conduct chess sports events and competitions in the field of school sports, sport for people with disabilities and disadvantaged people, for achieving a social effect of the association's activities in civil society and in the spheres of sports in general; to cooperate with all state and



public bodies, associations, federations, unions, commercial companies and other organizations, to create, manage and develop material, financial and organizational conditions for the implementation of the sports activities of its members to build and manage a material sports-technical base; to organize schools and courses for training and sports-competitive activities in chess to provide comprehensive assistance to athletes, coaches, sports and other figures contributing to the sport of chess; to support and popularize new methods and approaches in education and in the attitude of the younger generation to sports; protection and development of the moral and ethical foundations of chess; protection of sports and athletes from exploitation for political, commercial and financial interests and from harmful and humiliating acts.

### MEANS OF ACHIEVING THE PURPOSES

**Art. 6.** The means by which the association will achieve its purposes are: adoption and implementation of the Chess Development Program, prepared in accordance with the national program for the development of physical education and sports; adoption of rules for conducting the competitions included in the state chess sports calendar; adoption of rules for the categorization of sports clubs that are members of the association according to criteria, determined by the Regulations for the Implementation of the Law on Physical Education and Sports; acceptance of sports calendar; submission of licensing documents to the Ministry of Youth and Sports under the conditions and according to the procedure specified in the Law on Physical Education and Sports; compliance with the rules adopted by the association and the current legislation when organizing and conducting training and competition activities; annual holding of state chess championships; reaching a degree of public implementation of chess, measured by a system of sports development indicators: number of athletes by age groups, participating in training and competition activities, coaches, sports specialists, sports referees, established sports clubs, held competitions, sports achievements and a developed network of sports services for citizens; taking specific measures to develop children's and youth chess, including discovering and supporting sports talents; observing and popularizing the humane principles of sport and sports ethics and implementing the necessary actions to prevent the use of doping and violence before, during and after sports events; compliance with and non-allowance of violations of the requirements of the Law on Physical Education and Sports; compliance with and non-allowance of violations of the regulations determined under Art. 17, para. 1 of the Law on Physical Education and Sports conditions and procedure for licensing sports organizations; coordinating the actions of the members of the association for (a) formulation of the sports strategy of the association and its implementation, (b) the distribution and determination of the manner of use of the material sports and technical base, provided to the association, (c) active interaction with state departments and municipalities to organize and ensure the training, sports-competitive and social activities of its members; (d) participation in programs and implementation of projects in the field of chess, as well as in other social spheres, related to sports; organization of educational and training activities (group and individual), sports-competition group and individual training, courses, competitions, demonstration games and other sports events, promotion of chess, its exercise and mastery; organizing sports competitions and other chess events; organization of schools and courses for training and sports-competitive activity; construction and management of a material sports-technical base; conducting seminars, lectures, talks, discussions, screenings, meetings with prominent figures and others in the field of physical education, education and sports; representation of the members of the association in front of the state and local authorities and other types of organizations from the country and abroad; implementation of projects in the field of advertising activity, promotion of sports achievements and the traditions of the association; provision of free access to information; establishment of contacts and interaction with related organizations; uniting like-minded people in groups and clubs to achieve the goals of the association; distribution of educational and training literature in connection with the objectives of the federation; participation in associations, federations and other organizations; organization of preparation and participation in competitions from the national and international sports chess calendar; adoption of regulations for holding the regional and state championships and the competitions from the State sports calendar in chess; encouraging and supporting sports organizations and individuals who have demonstrated solid ethical principles in their work with sports; taking appropriate public educational measures to promote sporting ideals, the idea of fair play, promoting mutual respect between spectators and players, and also wider active participation in sports; taking measures against acts of violence during sports competitions, the use of doping and all forms of social discrimination; not allowing the use of forms and methods leading to damage to the health of competitors; strengthening and development of international relations, close cooperation and membership in the International Chess Federation (FIDE),

European Chess Union (ECU) and Balkan Chess Federation (BALC); raising the authority of the Republic of Bulgaria by organizing prestigious international events; supervising the compliance of the Law on physical education and sports by its members.

### ACTIVITY

**Art. 7.** The activity of the Association is defined as an activity for public benefit.

**Art. 8.** (1) The subject of the association's activity is: coordinating the development, practice and administration of chess at the national level on the territory of the country and the representation of chess clubs in front of the state and international sports organizations; organizing and conducting a training and competition process in chess; carrying out training, competition and organizational-administrative activities in chess and developing and popularizing physical education and sports; chess education and training, carried out by persons with professional legal capacity and qualifications and entered in the relevant register maintained by the Ministry of Youth and Sports; organizing and conducting competitions, registering sports results, awarding titles and determining the composition of national teams; regulation and organization of the state chess championships of the country; determining the champions for the respective age groups; awarding titles to athletes, coaches and sports figures; proposal to the Minister of Youth and Sports to grant the status of a high-level athlete to athletes with high sports results; development and implementation of specific normative-methodical and administrative regulations on chess; selection and organization of the preparation of the national chess teams and representation of the Republic of Bulgaria at international sports competitions and forums; training of specialized technical and administrative personnel in chess sanctioning athletes and officials who have admitted using prohibited substances or prohibited methods; implementation of sports justice and sports arbitration, adoption of rules for the activity of an arbitration body at the federation; granting, termination and revocation of competition rights of; owning the rights for advertising, for television and radio broadcasting of sports competitions, organized by the federation; interaction with the Ministry of Youth and Sports and sports organizations in the formation and implementation of the national policy for the development of physical education and sports; development of physical education and sports for people with disabilities in order to improve their quality of life, their rehabilitation and social integration, providing the necessary conditions for chess sports; development of activities, related to the adapted physical activity of people with disabilities; development and popularization of physical education and chess sport; attracting chess lovers and sympathizers of all ages to participate, as well as organizing competitions with prize money; development of regulations, programs and other materials for methodical guidance of training and sports-competitive activities; organization and administration of schools, courses, school games, sports competitions and other training and sports-competition activities on the territory of the country and beyond; creating conditions, organizing sports activities and holding competitions for people with disabilities and citizens in an unequal social situation, with a view to their personal and social integration; supporting the activities of the members of the association for the operation and technical maintenance of the material and sports material base, provided for use by the association and other related activities; management, management and use of sports properties and facilities for the needs of its members; development and affirmation of spiritual values; assistance to the socially weak, the disabled and the persons in need of care; supporting social integration and personal realization; development of projects for participation in programs with the possibility of providing funds; supporting initiatives in the field of sports; promoting and ensuring free exchange of information and ideas with organizations with related activities; supporting the construction and maintenance of the material and technical base and infrastructure; supporting the creation and implementation of sports and educational programs; partnership with European and international partner organizations; taking measures to maintain order and to prevent violence and misbehavior of spectators during, immediately before and after chess competitions; medical insurance for chess competitions organized by the association; jointly and in cooperation with the state and municipalities, support and development of sports for high achievements to raise its prestigious, integrative and educational functions as a factor for sports development in the following activities: (a) discovering and supporting talents in sports, (b) training of coaches and development of the educational training process, (c) supporting sports medicine and sports science, (d) providing sports organizations with an information and material base for training and competition activities, as well as qualified personnel for the same needs; carrying out training and competitive activities for high performance by persons registered as amateur athletes or professional athletes under the guidance of coaches; conducting sports competitions under the control of sports judges, who monitor compliance with the rules approved by FIDE;

determining the status of amateur athletes and professional athletes with regulations that enter into force after their approval by the Minister of Youth and Sports; conducting training and exams of chess judges and determining their status in compliance with FIDE requirements; establishment of professional groups in which only professional athletes and professional teams participate and compete in the organization and conduct of state championships; determining the terms and conditions for the transfer of an amateur team to a professional group and the related change in the status of the team and the athletes included in it; establishment of a professional chess league, which is an auxiliary body of the federation in holding the state championship; determining the terms and conditions for carding amateur athletes and professional athletes.

(2) In order to achieve its goals and support its main activity, the association may carry out additional economic activity: management of own and other movable and immovable property; publishing activity, consulting services in the field of sports; trading in sports goods; provision of sports services, carried out by persons possessing professional legal capacity and qualification and entered in the relevant register held at the Ministry of Youth and Sports; advertising, television and radio broadcasting of sports competitions organized by the federation; partnership, planning and implementation of joint socially responsible initiatives together with business organizations; other auxiliary activities related to the realization of the goals of the association, not contradicting the laws of the Republic of Bulgaria and international law.

(3) The association will not carry out economic activity that is not related to the subject of the main activity, provided for in the present statute, and will use the income from it only to achieve the goals of the association.

(4) The association does not distribute profits.

## TERM

**Art. 9.** The association is not limited in term.

## MEMBERSHIP

**Art. 10.** A member of the association can be any sports chess club, which adopts this statute, its activity does not contradict the Law on Physical Education and Sports and other relevant Bulgarian legislation and meets the following requirements:

1. has been registered under the Law on Non-Profit Legal Entities or as a professional club under the Commercial Law.
2. has organized members.
3. has chess officials (coaches, instructors, activists).
4. has a suitable material base for educational and training activities.
5. its name includes the word "club" and words that indicate the performance of a sporting activity.
6. his field of activity includes physical activity and sports.
7. has a contract with a chess trainer.
8. only natural persons may be members in it, when it is a non-profit association.
9. the members of its management body are not related parties.
10. The members of its management body and persons related to them are not members of the management body of another sports club that is a member of the association.

## MEMBERSHIP ACQUISITION

**Art. 11.** (1) Membership in the association is voluntary.

(2) The candidate submits a written application to the Management Board of the association, in which he indicates his data (name, UIC and address), including an e-mail address for correspondence, and declares,

that he is aware of and accepts the provisions of this statute. Along with the application, the applicant submits:

1. Declaration according to the model under Art. 21, para. 1, item 8 of the Law on Physical Education and Sports.

2. List according to the model under Art. 21, para. 1, item 9 of the Law on Physical Education and Sports and evidence of education, the professional legal capacity, qualification, and experience of the persons, who carry out the teaching, training and competition activities in the club, as well as the contracts with these persons.

3. List according to the model under Art. 21, para. 1, item 14 of the Law on physical education and sports of the club's sports facilities with attached ownership documents, usage or rental contracts or preliminary contracts for concluding a final contract.

(3) The Management Board submits the application for voting at its next meeting. The membership is acquired from the date of the decision of the Management Board.

(4) Each member of the association pays an annual membership fee in the amount determined by the Management Board by March 31 of the respective year.

### **RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE MEMBERS**

**Art. 12.** The members of the association have the following rights:

1. to participate in the management of the association.
2. to be informed about the activities of the association.
3. to submit issues related to the activities of the association to the management bodies for consideration and assistance.
4. to use the property of the association only insofar as it is related to the performance of activities and functions in its management bodies or those assigned by decision of these bodies.
5. to benefit from the results of the association's activities according to the provisions of this statute.
6. to support citizens' sports activities and to organize them for physical exercises and sports activities.
7. to organize and conduct training and sports-competitive activities in chess.
8. to organize and administer sports competitions.
9. to build, manage, maintain and use sports facilities and equipment.
10. to carry out training of competitors.
11. to carry out other activities related to the development and promotion of sports.
12. to propose to the association the granting, termination and withdrawal of the competition rights of the athletes.
13. to carry out transfers of athletes.
14. to own the rights for advertising, for Internet, television and radio broadcasting of sports competitions organized by them, under conditions and according to the order determined by the federation.
15. to provide sports services.
16. to participate in state championships and in international competitions, to organize teams, to receive state support and use sports facilities and equipment – state and municipal property, according to the procedure established for this purpose and after registration in the public national register of licensed sports organizations and their member sports clubs maintained by the Minister of Youth and Sports.

**Art. 13.** The members of the association are obliged:

1. to comply with the provisions of this statute and to implement the decisions of the governing bodies of the association.
2. to participate in the activities of the association and to work for the realization of its goals.
3. to raise the authority of the association, to help increase its property and not to perform actions and inactions that contradict its goals and discredit it.
4. to pay the membership fee stipulated in the present statute within the time limit.
5. to take care and protect the property and material base of the association.
6. to observe the accepted ethical norms of behavior and good morals in their communication with other members.
7. to participate according to their possibilities in the sports and other events, organized by the association.
8. to conduct educational and training activities, to organize club championships and chess tournaments.
9. to keep an account of their members - by March 31 of the respective year, and for newly admitted clubs - within a three-month period of admission, chess clubs submit to the association a list of their members, which includes their three names and dates of birth.

**Art. 14.** Membership rights and obligations, with the exception of property rights, are non-transferable and do not transfer to other persons upon termination.

**Art. 15.** The members of the association can authorize third parties to exercise their rights and fulfill their obligations, which is done in writing and takes effect after the written notification of the Management Board. In these cases, they are responsible for the non-fulfillment of their obligations by the authorized persons.

**Art. 16.** For the obligations of the association, its members are liable only up to the amount of property contributions provided for in this statute, and creditors have no right to assert rights to their personal property above this amount.

### **TERMINATION OF MEMBERSHIP**

**Art. 17.** (1) The association membership is terminated:

1. with a unilateral written declaration of intent addressed to the Management Board.
2. with the termination of the legal entity of a member of the association.
3. with exclusion.
4. with the termination of the association.
5. in the event of cancellation due to non-payment of the established property contributions, respectively membership fees, and systematic non-participation in the association's activities.
6. when a member ceases to meet the requirements under Art. 10 of the statute.
7. in other cases expressly provided for by the law or the statute.

(2) termination of membership in the cases under items 3, 5 and 6 of the previous paragraph is carried out by a decision of the Management Board, and in other cases, the membership relationship is terminated automatically (in the hypothesis under para. 1, item 1 – from the date of receipt of the notification), unless a decision of a competent authority of the association is expressly required by law.

(3) The membership fee paid by a member of the federation until the termination of his membership is not subject to return. Upon termination of membership, regardless of the reason, the member of the

association who has terminated his membership is not entitled to any property claims or claims against the association.

**Art. 18.** (1) A member of the association may be expelled by a decision of the Management Board when:

1. violates the statute or decisions of the association's bodies;
2. does not perform or violates the obligations provided in art. 13;
3. performs other actions that make his further membership in the association incompatible.

(2) In minor cases of violations under Art. 13 the Management Board may determine with a decision, a deadline for ceasing the violation and for removing its consequences, in case of non-compliance with which exclusion will be initiated.

### **BODIES OF THE ASSOCIATION**

**Art. 19.** (1) The supreme authority of the association is the General Assembly.

(2) The managing body of the association is the Management Board /Board of Directors/.

(3) The General Assembly can elect a Board of control.

(4) The Management Board may appoint an executive director.

### **GENERAL ASSEMBLY**

**Art. 20.** (1) The General Assembly consists of all members of the association.

(2) The members of the association participate in the meeting through their legal representatives or other authorized natural persons.

(3) A member of the association may authorize with an express written power of attorney a natural person to represent him at one session of the General Assembly or at all sessions during a given calendar year. Attorneys have no right to re-authorize their rights to third parties.

### **COMPETENCE OF THE GENERAL ASSEMBLY**

**Art. 21.** The General Assembly:

1. amends and completes the statute.
2. elects and dismisses the Chairman and Vice-Chairmen of the Management Board, if any.
3. elects and dismisses the members of the Management Board.
4. elects and dismisses the members of the Board of control.
5. makes decisions on the transformation or termination of the association.
6. adopts the budget of the association.
7. accepts the report on the activities of the Management Board.
8. approves the association's annual financial report.
9. considers appeals against decisions of the Management Board to terminate membership or to reject an application for membership.
10. appoints and dismisses a registered auditor or approves a registered auditor already selected by the Management Board, in case it is decided or the legislation provides for the appointment of such.
11. cancels decisions of the Management Board or other bodies of the associates when they contradict the law and the statutes of the Association.

12. exempts the members of the Management Board from responsibility.

13. makes decisions on gratuitous spending of the association's property, under the terms and conditions of art. 41, para. 3 and 4 of the Law on non-profit legal entities.

### **CONDUCT AND CONVENING OF THE GENERAL ASSEMBLY**

**Art. 22.** (1) The General Assembly is held at least once a year

(2) The first general meeting is held no later than 18 months after the establishment of the Association, and the next regular meetings - no later than 6 months after the end of the respective calendar year. The General Assembly elects the chairman, secretary and vote counter – the same person can be elected as secretary and vote counter.

**Чл. 23.** The General Assembly is convened by the Management Board on its initiative or at the request of one third of the association's members, at a place determined by the Management Board. If, in the latter case, the Management Board does not issue an invitation to convene the general meeting within a two-week period, it is convened by the court at the registered office of the association at the written request of the interested members or a person assigned by them.

### **INVITATION FOR CONVENING OF A GENERAL ASSEMBLY. MATERIALS**

**Art. 24.** The invitation must contain the agenda, date, time and place of the General Assembly and on whose initiative it is convened. The invitation is announced in the register of non-profit legal entities maintained by the Registration Agency (without being placed in the place for announcements in the building where the management of the association is located) at least one month before the scheduled day. By express decision of the Management Board, the General Assembly can be convened by means of written invitations to the members of the association with the content of the previous paragraph, and invitations should be received by members no later than 15 days before the scheduled day for holding a General Assembly. The Chairman of the Management Board or another person designated by the Management Board sends the invitations to the members in one of the ways specified in Art. 60 of the statute of the association.

**Art. 25.** The materials for the meeting of the General Assembly should be prepared and kept available to the members of the association at its address of management from the date of announcement of the invitation, respectively from the date of sending the written invitations, until the date of the meeting. By decision of the Management Board, written materials may be made available to regular members of the association and only on the association's website.

### **QUORUM**

**Art. 26.** The General Assembly is legal if more than half of all members are present. In the absence of a quorum, the meeting is adjourned one hour later at the same place and on the same agenda and is considered regular, however many members are present.

### **VOTING**

**Art. 27.** (1) Each member of the general meeting is entitled to one vote.

(2) A member of the General Assembly does not have the right to vote when deciding on issues related to:

1. him, his spouse or direct relatives - without limitation, relatives of direct descent – to the fourth degree, or relatives by marriage – up to and including the second degree
2. legal entities in which he is a manager or can impose or impede decision making.

(3) One person may represent an unlimited number of members at the General Assembly based on a written power of attorney. Reauthorization is not permitted.

(4) Voting in the General Assembly is carried out openly, unless a decision has been made in advance by a majority of 2/3 of those present with the right to vote, that the voting shall be secret on some of the issues. The decision on secret voting also determines the procedure for its conduct.

### DECISION MAKING

**Art. 28.** (1) Decisions of the General Assembly are made by a simple majority of those present.

(2) Decisions under Art. 21, items 1, 5 and 13 of this statute are adopted by a majority of 2/3 of those present.

(3) The decisions of the General Assembly are mandatory for the other bodies of the association and shall enter into force from the moment of their acceptance, unless the decision itself or the law determines other moment.

**Art. 29.** No decisions can be made on issues that are not included in the agenda announced in the invitation except when all the members are present or represented at the meeting and no one objects to the matters raised being discussed.

### PROTOCOL

**Art. 30.** A protocol is kept for the meeting of the General Assembly, which is signed by the chairman, the secretary and the vote counter.

### CONTROL

**Art. 31.** The decisions of the bodies of the association, which are taken in contradiction with the law, the statute or a previous decision of the General Assembly, may be disputed in front of the General Assembly at the request of the interested members of the association or of its body. The dispute should be made through the Management Board of the association within one month of learning, but no later than one year from the date of the contested decision. The Management Board is obliged to include in the agenda of the first general meeting, which should be held after receiving the dispute, the examination of the received dispute.

### MANAGEMENT BOARD

**Art. 32.** (1) /amended with decision of the GA,18.03.2023/ The Management is composed of at least 3 natural persons.

(2) At a general meeting, each club - a member of the association, can nominate one individual for the chairmanship of the Management Board, who does not necessarily have to be a member of the club, but must be a Bulgarian citizen. If two or more candidates for chairman are nominated, the General Assembly elects the one who gets a simple majority (50% plus 1 vote) of those present. If this does not happen in the first vote, a second vote (run-off) is held between the first and second candidates who have received the most votes in the first vote. The candidate for the chairman of the Management Board who received the most votes in the second voting (ballot) is considered elected.

(3) At the General Assembly, each club - a member of the association, may nominate an unlimited number of natural persons for members of the Management Board, who do not necessarily have to be members of the club. When conducting the election of members of the Management Board, in the event that there are more persons who have received the required majority of the number of persons who should be elected as members of the Management Board by the relevant decision, those who received the most votes are considered elected. In case of equality of votes between the persons ranked for the last or the only eligible place, a new vote is held only for these persons and the person who received the most votes is considered elected.

(4) During the election of members of the Management Board, in the event that, as a result of the voting and in view of the number of elective seats in the Management Board, it turns out that there remain



unfilled elective seats due to the lack of the required majority under Art. 28 of the present statute, a new election is held for the vacant seats from the first vote, and the candidate(s) who received the most votes from those present is considered elected.

### **MANDATE**

**Art. 33.** (1) The Management Board is elected for a term of five years, and its members can be re-elected indefinitely. In case of premature termination of the mandate, the new Management Board completes the mandate of the previous one.

(2) A member of the Management Board, respectively the Chairman and Vice-chairman, may be dismissed by a decision of the General Assembly and before the expiration of his mandate in the following cases:

1. at the request of the member, with thirty days written notice addressed to the Chairman of the Management Board, and if the person expressing the wish is the Chairman - to one of the Vice-Chairmen of the Management Board and if there is no Vice-Chairman - to someone of the other members of the Management Board;

2. upon death;

3. upon placement under interdiction;

4. in the event of being unable to exercise his rights for a period longer than three months;

5. if he does not participate in person or through a representative in three consecutive meetings of the Management Board or in more than half of the meetings of the Management Board held in a calendar year, unless the absence is due to serious excusable reasons, determined as such after a vote of the Management Board on a case by case;

6. by decision of the General Assembly, except for the cases under items 1 - 5 above.

(2) In the event of the occurrence of any of the circumstances under para. 2, items 1 – 5, it is determined by a decision of the Management Board, in which case the relevant member of the Management Board ceases to participate in the activities of the Management Board and is not taken into account when determining the quorum or majority for decision-making of the Management Board.

### **AUTHORITY**

**Art. 34.** The Management Board:

1. represents the association and determines the scope of the representative authority of its members, unless otherwise specified in the statute.

2. ensures the implementation of the decisions of the General Assembly.

3. disposes of the association's property in compliance with the requirements of this statute.

4. adopts internal acts.

5. accepts and excludes members.

6. makes decisions on opening and closing branches.

7. makes decisions about participation in other organizations.

8. adopts the main guidelines and program for the activity of the association.

9. makes decisions regarding the liability and the amount of membership fees and property contributions.

10. prepares and submits to the General Assembly a draft budget.

11. prepares and submits to the General Assembly a report on the activities of the association.

12. determines the order and organizes the performance of the association's activities and is responsible for this.

13. determines the address of the association.

14. appoints and dismisses the executive director.

15. exercises other powers, which are provided for in a regulatory act or are not within the exclusive competence of the General Assembly.

## MEETINGS

**Art. 35.** (1) Meetings are convened by the Chairman of the Management Board by written invitation, sent to each member of the council at least five days before the date of the meeting. The invitation may be sent by post, fax, telex or e-mail, as well as by any other means of communication, which allows its reproduction in writing. When sending an invitation by e-mail, it is considered, that the same has been received by the addressee when it is sent unless a message is received on the sender's e-mail that the message was not delivered to the recipient due to technical reasons. The invitation must contain the date, place and time of the meeting and the agenda.

(2) The Chairman is obliged to convene a meeting of the Management Board at the written request of one third of its members. If the chairman does not convene a meeting of the Management Board within one week, it may be convened by any of the interested members of the Board. In the absence of the Chairman, the meeting is chaired by one of the Vice-chairmen, unless the Management Board expressly designates another person.

**Art. 36.** (1) The Management Board can take decisions if more than half of its members are present or duly represented at its meeting . A member of the Management Board can only be represented by another member of the board. No member present may represent more than one absent member. A person is considered to be present, if there is a two-way telephone connection with him, guaranteeing establishing of his identity in discussion and decision-making, which is certified in the protocol by the chairman of the meeting.

(2) A regular decision can be taken without holding a meeting, if the protocol for this is signed without remarks and objections by all members of the Management Board.

**Art. 37.** The meetings are chaired by the Chairman, and in his absence by the Vice-Chairman of the Management Board, and in the absence of the Vice-Chairman - by another member, elected by the Management Board.

## DECISIONS

**Art. 38.** The Management Board makes its decisions with a majority of those present, and those under Art. 34, item 3 and item 12 of this statute and art. 14, para. 2 of the Law on non-profit legal entities - with a majority of all members.

## CONTROL

**Art. 39.** Any interested member of the association can dispute in front of the General Assembly, the decision of the Management Board, which is taken contrary to the law, this statute or a previous decision of the general meeting. This should be done within one month of becoming aware, but not later than one year from the date of the decision.

## RESPONSIBILITY OF THE MEMBERS OF MANAGEMENT BOARD

**Art. 40.** The members of the Management Board are jointly and severally liable for their actions that damage the interests of the association. Each of the members of the Management Board can be released from liability if it is established that he is not at fault for the damages that have occurred.

## CHAIRMAN AND VICE-CHAIRMEN OF THE MANAGEMENT BOARD

**Art. 41.** (1) The Chairman and Vice-Chairmen of the Management Board are elected by the General Assembly in accordance with Art. 32, para. 2 of this statute. The election of the vice-chairman/s is not mandatory.

(2) The Association is represented before third parties by the Chairman of the Management Board.

**Чл. 42.** (1) The Chairman of the Management Board has no right to perform administrative and burdensome actions with the real estate of the association, without a decision of the Management Board.

(2) The Chairman of the Management Board has the right, after an oral or written request from a legal or authorized representative of a club - member of the association, to issue written documents, certifying facts and circumstances known to him, such as membership in the federation, paid membership fees, number of coaches, number of registered competitors, used sports facilities and equipment and others.

(3) The Chairman of the Management Board may authorize other members of the Board to perform all or part of his powers for a certain period of time.

(4) The Vice-Chairmen of the Management Board (if any are elected) perform the functions provided for in this statute. Each of the Vice-chairmen performs the functions under para. 3, when notified by the Chairman, that the latter is hindered from the implementation of part or all of them.

## BOARD OF CONTROL

**Art. 43.** A Board of control might be elected by the General Assembly consisting of three to five natural persons, proposed by clubs - member of the association.

(2) The members of the Board of Control elect among themselves a chairman, who is elected by the Board of Control by a simple majority of those present.

(3) The Chairman of the Board of control has the right to attend the meetings of the Management Board with the right to an advisory vote.

(4) For an early dismissal of a member of the Board of control shall be applied the conditions and procedures according to Art. 33, para. 2 of the statute.

(5) The Board of control is accountable to the General Assembly, as annually - at the first regular general meeting of each calendar year, submits for approval a report on its activities in the previous year.

(6) The provisions of Art. 35 - 37 of the statute apply accordingly to the activity of the Board of control. The Board of control makes decisions with a majority of those present.

## MANDATE

**Art. 44.** The Supervisory Board is elected for a term of up to five years, and its members can be re-elected indefinitely.

## AUTHORITY

**Art. 45.** The Supervisory Board:

1. monitors the regular conduct of the meetings of the Management Board and the implementation of the decisions taken;

2. checks the expediency of spending financial resources and prepares an annual report, which reports to the regular general meetings;

3. controls and assists in the collection of membership fees from regular members of the federation;

4. at least once a year, checks the condition of the material base, owned or managed by the federation, for which prepares a report and informs the regular General Assembly;

5. monitors the timely consideration of complaints, letters and proposals and other materials received by various bodies of the federation.

6. checks the status and implementation of the budget, the expenditure of monetary and material resources, the management of the material base.

7. controls and assists in the regular collection of membership fees.

8. at least once a year audits the overall activity of the federation.

9. has the right to comprehensive information about the activities of the Management Board and full-time employees of the Federation.

### **AUXILIARY BODIES**

**Art. 46.** (1) The Management Board determines the number and type of its auxiliary bodies and approves their composition. They work according to their own internal rules and plans, which cannot contradict this statute, the decisions of the Management Board and the General Assembly.

(2) The composition of the Expert Council is proposed by a national meeting of the coaches, specialists and representatives of chess clubs - members of the association, and is approved by the Management Board.

(3) The composition of the Judicial Commission is proposed by the General Assembly to the Republican Sports and Referee College in chess and is approved by the Management Board.

*/Title amended with decision of the GA, 18.03.2023/*

### **EXECUTIVE DIRECTOR. GENERAL SECRETARY**

**Art. 47.** (1) */previous art. 47, amended with decision of the GA, 18.03.2023/* The executive director of the association can be any Bulgarian citizen with higher education, appropriate qualifications and professional experience. He is appointed by the Management Board.

(2) */new, with decision of the GA, 18.03.2023/* The general secretary of the association can be any member of the Management Board. He is elected and discharged with a decision of the Management Board by proposal of the Chairman of the Management Board.

*/Title amended with decision of the GA, 18.03.2023/*

### **AUTHORITIES OF THE EXECUTIVE DIRECTOR**

**Art. 48.** (1) */previous art. 48, amended with decision of the GA, 18.03.2023/* The executive director:

1. organizes all operational administrative and financial activities of the association.
2. is responsible for the organizational and financial condition of the association.
3. maintains continuous contact with chess clubs in the country and the Ministry of Youth and Sports.
4. monitors the work of the subsidiary bodies of the Management Board, providing them with assistance in their activities.

5. carries out the technical organization of the meetings of the Management Board and the General Assembly and organizes the implementation of the decisions taken by them.

6. strictly implements all decisions of the Management Board and the General Assembly.

7. Performs other functions that are explicitly provided for in his job description.

(2) */new, with decision of the GA, 18.03.2023/* The General Secretary:

1. Can be a delegate of the Association in the International Chess Federation (FIDE), if assigned by the Chairman of the Management Board.

2. Is not an employee of the Association.

3. Controls the operational activities of the employees of the Association, in accordance with the decisions of the Management Board and/or the instructions of the Chairman of the Management Board.

4. Conducts other activities, as assigned by the Chairman of the Management Board.

### **PROPERTY AND SOURCES OF FUNDING**

**Art. 49.** The property of the association is formed by:

1. membership fee, including introductory;
2. subsidies and funding under programs and projects;
3. sponsorships, donations or testamentary dispositions in favor of the association;
4. income from additional economic activity;
5. funds received from management of the association's property;
6. transfer of competitors;
7. income from participation in sports competitions;
8. funds provided by international sports organizations, municipalities and the state;
9. income from other sources, permitted by law.

**Art. 50.** The association reports and proves the appropriateness of the funds spent, received from the state and the municipalities according to the order determined by the Minister of Youth and Sports and the municipal councils.

### **PROPERTY CONTRIBUTIONS OF THE MEMBERS**

**Art. 51.** The amount and method of payment of the membership fee, including the introductory one, is determined by the Management Board of the Association. The Management Board of the Association decides whether an introductory membership fee should be paid.

**Art. 52.** By decision of the general meeting, the members of the association can make targeted contributions in order to achieve a certain goal, determined by the statute or by a decision of the General Assembly. In its decision, the General Assembly determines the purpose, amount and method of collection of contributions. The decision is taken by a majority of 2/3 of those attending the General Assembly.

### **DISPOSAL OF PROPERTY**

**Art. 53 (1)** The association may spend property free of charge and carry out activities aimed at achieving the goals defined in accordance with this statute and the Law on Non-Profit Legal Entities.

(2) For gratuitous spending of the association's property for the benefit of the persons under Art. 41, para. 3 of the Law on Non-Profit Legal Entities, the General Assembly makes a decision with a qualified majority of 2/3 of all its members.

(3) The association selects the persons and the way of their support depending on the goals and financial possibilities according to the announced order and rules for carrying out the activity.

(4) The association cannot conclude transactions with the persons under Art. 41, para. 3 of the Law on Non-Profit Legal Entities, as well as with legal entities in which the specified persons are managers or can impose or hinder decision-making, unless the transactions are for the obvious benefit of the association or are concluded under general conditions, publicly announced.

**Art. 54.** The object of a donation and bequest in favor of the association may be monetary sums, movable and immovable property rights, intellectual property and publishing rights, donations in the form of voluntary work, valuables, insurance, shares in commercial companies and others. The Association may refuse to accept donations or bequests, if the conditions set by them do not correspond to its objectives

### **BOOKS AND REGISTERS OF THE ASSOCIATION**

**Art. 55.** The association keeps a register of members, which can be in paper and/or electronic form. Entries in the register of members to be made by the Chairman of the Management Board or by a person expressly authorized by him.

**Art. 56.** The association keeps a minute book of the General Assembly, in which the minutes of the meetings of the General Assembly are arranged. The association keeps a minutes book of the Management Board, in which the minutes of the meetings of the Management Board are arranged. Responsibility for keeping and maintaining the books of the association rests with the Chairman of the Management Board of the association. The Chairman may entrust the keeping of the books by an employee of the association.

**Art. 57.** The association prepares a report on its activities once a year, which must contain data on:

1. the essential activities, the funds spent on them, their relationship with the goals and programs of the organization and the results achieved.
2. the amount of property received gratuitously and the income from other fundraising activities.
3. the type, amount, value and purposes of donations received and provided, as well as data on grantors.
4. the financial result.

### **TERMINATION OF THE ASSOCIATION**

**Art. 58.** (1) The association is terminated:

1. by decision of the General Assembly;
2. upon its declaration of bankruptcy;
3. with a decision of the district court at the seat of the association in the cases defined by law.

(2) The association is terminated under the terms, conditions and grounds, specified in the Law on non-profit legal entities and/or this statute. Upon termination of the association, liquidation is carried out, except in cases of transformation of the association.

### **LIQUIDATION**

**Art. 59.** (1) The liquidation is carried out by the Management Board of the Association or by a person appointed by it.

(2) The liquidator is obliged, if possible, to satisfy the association's creditors from the available funds, and if this is impossible - by cashing out the movable property first, and then to the immovable property of the association.

### **OTHER PROVISIONS**

**Art. 60.** (1) Changes to this statute may be made in accordance with the procedure provided for in it and in the Law on Non-Profit Legal Entities.

(2) Unless else is not expressly provided for in this statute, any form of communication, including notices, notifications or invitations (including invitations to convene a general meeting and invitations to convene a Management Board), related to the activity of the association, convening of meetings of the bodies of the Association, membership relations and any other, should be in writing and delivered in person or by e-mail, or send by post/courier to the addresses, respectively, the e-mail addresses of the recipients. The addresses, respectively the e-mail addresses, for sending communication according to the previous sentence, are those specified by the members in the applications under Art. 15, para. 2 of the statute, unless a member has notified the Chairman of the Management Board in writing of a different address, respectively - an e-mail address. The founders of the association notify the Chairman of the Management Board in writing of the addresses, respectively e-mail addresses, for communication with them. Any form of communication will be deemed as received: in case of personal delivery - when it is actually received; when delivered by e-mail - when it is sent, unless a message is received on the sender's e-mail that the letter was not delivered to the

recipient due to technical reasons; when delivered by mail/courier - when it is actually received, but in any case no later than 14 (fourteen) days after dispatch

### **ESTATE AFTER LIQUIDATION**

**Art. 61.** The property left after creditors have been satisfied, is provided by a court decision to a legal entity with a non-profit purpose for carrying out a public service activity with the same or a similar non-profit purpose as the association. If the property is not provided according to this order, it is handed over to the municipality.

**Art. 62.** Changes to this statute may be made in the manner provided in it and in the The Law on Non-Profit Legal Entities.

**Art. 63.** Regarding the interpretation or application of the provisions of this statute, the provisions of Bulgarian legislation shall apply.

**Art. 64.** The present statute was adopted at the founding meeting of the association, held on 11.07.2022. in the city of Sofia, amender with decision of the GA dated 18.03.2023.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА

# Спортен лиценз

## № 109

издадена на

**Сдружение „Българска федерация по шахмат 2022“**

Статут: **спортна федерация**

за извършване на спортна дейност за спорта: **„шахмат“**

Седалище: **гр. София** ЕИК: **207017246** Дата на издаване: **03.11.2022 г.**

МИНИСТЪР: .....



Настоящата лицензия се издава на основание заповед РД-09-895/03.11.2022 г.





Republic of Bulgaria  
Ministry of Youth and Sports

## **Sports License**

**№ 109**

**Association "Bulgarian Chess Federation 2022"**

Status: **Sports Federation**  
to perform a sport activity for the sport of "chess"

Headquarters: **Sofia**, Bulgaria, UIC **207017246** Date of issue: **03.11.2022**

Minister:

This license is issued on the basis of order RD-09-895/03.11.2022

**From:** BCF 2022 <[office@bulchess.com](mailto:office@bulchess.com)>

**Sent:** Monday, October 16, 2023 6:17 PM

**To:** FIDE Secretariat <[office@fide.com](mailto:office@fide.com)>

**Subject:** Re: FW: FIDE Congress - Bulgarian Chess Federation 2022's acceptance - to be included in the agenda

Dear Sir/Madam,

Regarding our application for FIDE membership originally submitted on November 11, 2022, and re-submitted on September 20, 2023 (as a kind reminder of its inclusion in the agenda of the forthcoming FIDE General Assembly), we hereby would like to proactively provide an addition – the filled out updated FIDE Questionnaire as recently published on FIDE website.

Please note that this updated FIDE Questionnaire should not be considered as a new application for FIDE membership, as we have already filed such and the membership review procedure started a long time ago. We are submitting said questionnaire due to our commitment to ensure the accuracy and completeness of our application although this has not been formally requested from us.

Kindly confirm receipt of this email.

Thank you in advance!

---

Kind regards,

Bojidar Pelov

Executive Director

Bulgarian Chess Federation 2022

Email: [office@bulchess.com](mailto:office@bulchess.com) | [bfchess2022@gmail.com](mailto:bfchess2022@gmail.com)

Web: [www.bulchess.com](http://www.bulchess.com) | [www.dush.bulchess.com](http://www.dush.bulchess.com)



# **FIDE QUESTIONNAIRE**

**For National Federations applying for FIDE Membership**

*Please send the completed form with attachments to:*

*[office@fide.com](mailto:office@fide.com)*

GENERAL INFORMATION	
Country name:	Bulgaria
Is your country recognised by the UN or the IOC?	Yes
Name of the National Federation:	БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ШАХМАТ 2022
Established:	2022
English language version of your National Federation name:	BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022
What is (are) your national language(s)?	Bulgarian
Type of legal entity: <small>*please send us foundational document as attachment to the questionnaire</small>	Association (Non-Profit Legal Entity)
Postal address:	3A Hisarya Str., Ilinden district, Ilinden r.c., Sofia 1309, Bulgaria
Official e-mail address: <small>*registered email address, to be used for all official communications to and from FIDE, that allows to legally track and prove the delivery of your emails and documents, signed electronically.</small>	office@bulchess.com
Phone:	+359 988359598
Official website:	bulchess.com
Official social media accounts user names:	БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ШАХМАТ 2022 - Facebook
Is your National Federation member of your country's National Olympic Committee? <small>If yes, please send us written support letter from your National Olympic Committee as attachment to the questionnaire. If not, please explain the reasons.</small>	No
Please send us, if any, other written support/recognition letters from your national authorities as attachment to the questionnaire.	National License
Please name your national authority supervising sports/chess:	Ministry of Youth and Sports in Bulgaria
The bank account details of your National Federation:	FIRST INVESTMENT BANK IBAN: BG50FINV91501217662536 BIC/SWIFT: FINVBGSF
Do you have dedicated facilities for your National Federation's office ?	Not yet

GENERAL PRINCIPLES	
<i>Would your National Federation be ready to ( please tick the appropriate box):</i>	
Observe all rules, regulations and decisions of FIDE and ensure that your members and various bodies, including leagues and clubs, also comply with them?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ensure that your Federation's Statutes and rules fully comply with FIDE rules and regulations?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Comply with your own Statutes, rules and regulations, refraining from taking discriminatory decisions or actions?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Maintain full control and governance of chess in your country, including, without limitations, control over your national competitions, excluding unofficial and unrated events ?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Develop chess activities, chess culture and chess education in your country or territory?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Ensure the participation of your players and teams in the most relevant international competitions, in the limits of your possibilities?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Remain in good standing, including in good financial standing?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Pay membership fees and other FIDE obligations?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Recognise FIDE's authority and position?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Effectively support FIDE in all chess activities?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Correctly exhibit FIDE logo and name, in accordance with FIDE Regulations?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Act independently from any government, public or private institution, except for what is provided as mandatory by your national legal order?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Promote amicable and courteous relations with other Member Federations and their members, officials and players?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Communicate a copy of your current Statutes to FIDE Offices, adding a translation into English, if written in a different language?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Communicate any change of your Statutes, not later than two months after their entry into force? *In the event of doubt or conflict, only timely communicated changes will be considered as valid for FIDE organs	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Inform FIDE about your chess activities and your institutional and financial situation, answering an annual questionnaire distributed by FIDE Offices, and also sending, if requested, copies of your official documents? (minutes of Assemblies, financial statements, etc.);	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Regularly organise General Assemblies and elections, in accordance with your Statutes and national legal order?	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Communicate and update, within one month of any change, the following data: address and contacts; registered email address, to be used for all official communications to and from FIDE, that allows to legally track and prove the delivery of your emails and documents, signed electronically; name and contacts of your President and FIDE Delegate.	YES <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

GENERAL ASSEMBLY	
Please send us a signed copy of your current Statutes, adding a translation into English, if written in a different language and signed minutes of your Federation's last General Assembly as an attachment to the questionnaire.	
When was your National Federation's last General Assembly held?	18.03.2023
What are the criteria for voting for the members in your National Federation's General Assembly? <small>*answer the question only if the Statutes of your National Federation do not give a clear answer.</small>	Art. 27 of the Statute
Who is eligible as member of your National Federation? <small>*answer the question only if the Statutes of your National Federation do not give a clear answer.</small>	Art. 10 and 11 of the Statute
Define the identity of your National Federation's members who represent your national chess community (individuals, clubs, regional associations, etc.): <small>*answer the question only if the Statutes of your National Federation do not give a clear answer.</small>	Art. 10 of the Statute
What is the date of your National Federation's next elections ?	Planned for March 2024 – we do not have an exact date yet.
Does your National Federation have any restrictions on membership in your Federation (on national, political, racial, social or religious grounds or on account of gender)?	No

GRAPHICS & TRADEMARKS	
<i>Please send us your official logo, flag and anthem or any other official symbols of your National Federation as attachments to the questionnaire. Your logo and flag should be sent as .jpg, .png, .eps or .ai files.</i>	
Name and author of the anthem (if available):	N/A

FEDERATION'S OFFICIALS & STAFF			
Please send us your National Federation Chart as an attachment to the questionnaire.			
Position	Full name	E mail	Phone
President:	Vasil Milanov Antonov	v.antonov@abv.bg	+359 888 628 690
FIDE Delegate:			
Deputy President:			
Vice President:			
General Secretary:	Nikolay Petrov Yordanov	nikopetrov@yahoo.com	+359 88686 3574
Rating Officer:	TBD		
Executive Board members' details (name, email, phone): <small>*Please indicate Representatives for Athletes', Disabled chess players and Women in Chess, if any.</small>	Vasil Milanov Antonov, Veneta Todorova Petkova Nikolay Petrov Yordanov, Petyo Yordanov Marinov, Ivan Kostadinov Vachev, Deyan Georgiev Dimitrov, Zhivko Ivanov Zhekov, Krasimir Borisov Bochev, Simeon Stefkov Vinchev, Konstantin Angelov Stoyanov, Emil Petkov Petkov	v.antonov@abv.bg, v.petkova.nsa@gmail.com, nikopetrov@yahoo.com, petyo_marinov@abv.bg, ikvachev@abv.bg, harmonia_chess@abv.bg, zhivko.zhekov@gmail.com, bochev@yahoo.com, vinchev78simeon@gmail.com, angelov_kosta@yahoo.com, emopp72@mail.ru	
Describe how the Executive Board members are appointed?	Executive Board members are elected, respectively dismissed, by the General Assembly.		
Number of paid staff:	2 – Executive Director and Website administrator		
Number of voluntary staff:	16		

<p>Does your National Federation have Commissions? If yes, please specify names, responsibilities, and their Chairpersons. Please provide Commissions' Chairpersons' details (name, email, phone).</p>	<p>Commission for sports excellence – Deyan Bozhkov;  <b>Commission for the development of women's chess - Iva Videnova-Kuljasevic;</b>  <b>Commission for the development of chess in schools – Stefan Stoinov;</b> Finance and projects commission – Vasil Antonov; Media and international relations commission – Vasil Tonchev;  Commission for work with veterans, people with disabilities and social integration - Galin Kostov;  <b>Commission for communication with MYS (Ministry of youth and sports), MES (Ministry of education and science) and other governmental and non-governmental organisations – Veneta Petkova;</b>  <b>Qualification commission – Nikolay Yordanov;</b>  Correspondence chess commission – Petyo Marinov; <b>Ethics and anti-fraud commission – Ivan Vachev</b></p>	<p>dbojkov@gmail.com</p> <p>videnova.iva@gmail.com</p> <p>sstoinov@yahoo.com</p> <p>v.antonov@abv.bg</p> <p>levskichess@gmail.com</p> <p>dobruja2013@abv.bg</p> <p>v.petkova.nsa@gmail.com</p> <p>nikopetrov@yahoo.com</p> <p>petyo_marinov@abv.bg</p> <p>ikvachev@abv.bg</p>	<p>+359888812990;</p> <p>+359884334672;</p> <p>+359889673696;</p> <p>+359888628690;</p> <p>+359889430613;</p> <p>+359889591927;</p> <p>+359883205553;</p> <p>+359886863574;</p> <p>+359887427750;</p> <p>+359878844246;</p>
<p>Other positions, if any (please add the title)</p>	<p>Click here to fill in text.</p>	<p>Click here to fill in text.</p>	<p>Click here to fill in text.</p>



FINANCIAL MATTERS	
<i>* If there are any legal restrictions on disclosure of financial information as requested, please justify and provide the data to the extent it is possible.</i>	
<p>Does your National Federation prepare annual financial reports, including balance sheet and income statement? If yes, please send the documents as attachments to the questionnaire.</p>	<p>Yes, annually. The annual financial report for 2023 will be prepared after 31.12.2023. As far as the 2022 report is concerned, the association was exempted from preparing of such report due to its small volume of financial activities in 2022 (the national license was received in the end of 2022, hence the actual activity started in 2023) – this information is submitted to the Bulgarian Registry Agency which keeps the register of Non-Profit Legal Entities.</p>
<p>Are annual reports reviewed and approved by your National Federation's board and / or General Assembly?</p>	<p>Yes – subject to approval by the General Assembly.</p>
<p>Are annual accounts audited by an independent auditor duly licensed according to the laws of your jurisdiction? If yes, please attach the auditor's opinion to the financial report and send the documents as attachments to the questionnaire.</p>	<p>No, the annual accounts are not subject to a mandatory audit.</p>
<p>Does your National Federation prepare annual budgets?</p>	<p>Yes</p>
<p>Are annual budgets reviewed and approved by your National Federation's Board and / or General Assembly?</p>	<p>Yes– subject to approval by the General Assembly</p>
<p>What are the sources of income for your National Federation? Please state percentage for the below items for the latest financial year: 1) membership fees and fees for services provided by your National Federation (%), 2) income from tournaments organized by your National Federation (%), 3) government funding (%), please provide the amount 4) National Olympic Committee, (%), please provide the amount 5) funding from private sponsors / donors, 6) other sources – please specify (%)</p>	<p>Percentage would be approximate and only for 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10%</li> <li>2) N/A</li> <li>3) N/A</li> <li>4) N/A</li> <li>5) 90%</li> <li>6) N/A</li> </ol>

NATIONAL TEAMS	
Does your National Federation have National Teams? If yes, in which categories?	Yes – National teams are formed based on pre-established qualification criteria (performance in state championships, rating performance, additional dedicated qualification tournaments, etc.)
What kind of support do you provide to your national team players? Please provide details (e.g.: Monthly Salary, covering Open tournaments expenses, Training camps, etc.)	Performance awards, voted by the Management Board.
Does your National Federation provide any Insurance/social benefits for your national team players?	According to National Law
Please provide details about your National Team Championships for the last year: (number of teams participated, Championship's dates)	National Team Championship (NTC) for veterans 50+ & 65+ - 16-18.08.2023 with a total of 5 teams for men and 5 teams for women – with 38 players in total. NTC classical, rapid and blitz – U8, U10, U12, U14, U16, U18 for boys and girls – with a total of 502 players. NTC classical, rapid and blitz for men and women – 06-13.09.2023 with a total of 189 players.

LEAGUES AND CLUB INFORMATION	
Is there a club registration in your National Federation?	N/A
Number of leagues:	
Number of clubs:	
Number of women's clubs:	
Please provide details about your Club Championships for the last year: (number of clubs participated, Championship's dates)	

PLAYERS	
<p>Is there an individual player registration in your National Federation?</p> <p>If yes, what is the total number of registered male players/female players/boys U18/girls U18?</p>	<p>Yes. A total of 1105 players are registered as of 16.10.2023.</p>
<p>Does your National Federation organise chess Under Age Group National Competitions?</p> <p>If yes, please list the Age Group National Competition(s) your National Federation conducts?</p>	<p>Yes. U 10, U14, U 18; Men &amp; Women; Veterans, men &amp; women, 50+ &amp; 65+.</p>
<p>Please provide details about your National Individual Championships for the last year: (number of players participated, Championship's dates)</p>	<p>NIC (National Individual Championship) in classical chess – men and women – 21-28.01.2023 with a total number of 44 players; NIC in classical chess U20 – 01-05.02.2023 with a total number of 31 players; National Individual School championship – 17-19.02.2023 with a total number of 204 players; NIC rapid and blitz for boys and girls U14, U16, U18 – 07-09.04.2023 with a total number of 193 players; NIC rapid and blitz for boys and girls U8, U10, U12 – 09-11.04.2023 with a total number of 258 players; NIC classical U12, U14, U16, U18 for boys and girls – 29.04-05.05.2023 with a total number of 77 players; NIC classical for boys and girls U8, U10 – 02-08.06.2023 with a total number of 84 players; NIC classical, rapid and blitz for veterans 50+ and 65+ - 16-19.06.2023 with a total number of 46 players; And an upcoming NIC rapid and blitz for men and women – 18-19.11.2023.</p>
<p>How many active players does your National Federation have (with or without FIDE ID)?</p>	<p>1105</p>
<p>Name your player(s) with FIDE titles (if any) :</p>	<p>GM Ivan Cheparinov, GM Antoaneta Stefanova, GM Momchil Petkov, GM Radoslav Dimitrov, GM Vladimir Dimitrov, GM Ivaylo Enchev, GM Momchil Nikolov, GM Nikolay Ninov, GM Martin Petrov, GM Krasimir Rusev, GM Vasil Spasov, GM Petar Velikov, WGM Adriana Nikolova, WGM Viktoria Radeva, WGM Margarita Voyska, IM Kosta Angelov, IM Zsivko Bratanov, IM Nanko Dobrev, IM Spas Kozhuharov, IM Velislav Kukov, IM Dimitar Lalev, IM Valeri Lilov, IM Dimitar Marholev, IM Sasho Nikolov, IM Valentin Panbukchian, IM Nurgyl Salimova, IM Tsvetan Stoyanov, IM Iva Videnova-Kuljasevic, IM Zahari Zahariev, FM Gergana Peycheva, FM Nadya Toncheva, FM Beloslava Krasteva, FM Nikola Kanov, WFM Petya Karaivanova and many, many more.</p>
<p>How many open tournaments does your National Federation organise annually?</p>	<p>43 – for 2023</p>

<p>Did your players and teams participate in any international competitions last year? If no, please provide the reasons.</p>	<p>We have actively participated in numerous international chess tournaments, including the European Chess Championships in Serbia and Montenegro, the World School Chess Championship in Greece, the World Olympiad in the Netherlands, the World Team Championships in Kazakhstan, the European Union Chess Championships in Austria and the Czech Republic, the European Youth championship in Romania, the FIDE World Cup, FIDE's World Junior Chess Championship U20 in Mexico, and the ongoing World Cadets Championship in Egypt. We are also well-prepared for the upcoming FIDE World Youth Chess Championship in Italy.</p>
<p>Please list the competitions (indicate the dates) that your National Federation plans to organize next year or send us your events Calendar as an attachment to the questionnaire.</p>	<p>The already mentioned National Individual Championships will be organized again during 2024 as well as National Team (Group) Championships in the corresponding age groups. We are not ready to send you a fully developed calendar for 2024, but as soon as we are – it will be sent.</p>

OTHER MATTERS	
<p>Share a few examples of key / big projects organized by your National Federation.</p> <p>Describe other major activities organized by your National Federation such as social programs, workshops etc.</p>	<p>During 2023, BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022 has organized an arbiter's course, designed for promoting the arbiter's work and educating participants. Between 31.03.2023 and 25.06.2023, partnering with National Sports Academy "Vasil Levski", BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022 has organized a postgraduate course for chess trainers. During 23-30.09.2023 the initiative "European sport week" has taken place in Bulgaria. BCF 2022, partnering with the Ministry of Youth and Sports has participated in the #BeActiveNight – Sport Night – an open workshop, aimed at promoting chess and attracting new - young and old players.</p>
<p>How may FIDE support the development of your National Federation?</p>	<p>FIDE may support the development of the BULGARIAN CHESS FEDERATION through financial assistance, training, and education for players and coaches, tournament sanctioning, technical support, promotion and publicity of Bulgarian chess, grassroots development, networking opportunities, guidance on rules and policies, assistance in hosting international events, access to valuable resources, and scholarships for talented players. These forms of support will collectively contribute to the growth, recognition, and advancement of chess in Bulgaria, aligning with our federation's vision and mission.</p>
<p>How many schools in your country have some type of chess programs?</p>	<p>Approximately between 80 and 100.</p>
<p>Is your National Federation responsible for educational chess and its promotion in your country? If not, please provide the name and the contact of the responsible organization.</p>	<p>Partially yes, partnering along with the Ministry of Youth and Sports, the Ministry of Education and Science and the Bulgarian Association Sport for Students (BASU).</p>
<p>Does your National Federation have an official responsible for developing Chess in Education on your National Federation's Executive Board? If yes, please provide his/her contact information.</p>	<p>Yes – Stefan Stoynov - sstoinov@yahoo.com</p>
<p>Specify the Vision, Mission and Values of your National Federation.</p>	<p>Our vision is to promote and advance the sport of chess in Bulgaria, becoming a leading force in the international chess community. We aspire to develop chess at all levels, from grassroots to grandmaster, while fostering a culture of inclusivity, sportsmanship, and strategic thinking. Our mission is to: Promote chess excellence; Expand chess accessibility; Organize high-quality events; Foster sportsmanship and fair play; Collaborate and network with other chess federations; Educate and promote chess culture. Our core values come down to Excellence, Principality, Inclusivity, Integrity, Accountability, and Innovation.</p>

<p>What are your expectations from becoming a FIDE member?</p>	<p>Our expectations from becoming a FIDE member include: seeking international recognition for our federation and players; anticipating the opportunity to participate in FIDE-sanctioned tournaments and championships; accessing FIDE's resources, including coaching programs and development grants; networking and collaboration with other member federations and chess enthusiasts globally; having a voice in shaping international chess policies and initiatives; collaborating with FIDE to promote chess culture and education in Bulgaria.</p>
<p>Please add any points not covered above that you would like to add.</p>	<p>We would like to highlight that the BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022 was established in 2022 and received official licensing from the Ministry of Youth and Sports in Bulgaria in November of the same year. It's worth noting that, in compliance with Bulgarian regulations, we are ineligible for government funding due to the requirement of having one year of active operations. Despite these challenging circumstances, the BULGARIAN CHESS FEDERATION 2022 has successfully organized all the National Championships as initially scheduled in the National Sports Calendar. Furthermore, we have actively participated in numerous international chess tournaments, including the European Chess Championships in Serbia and Montenegro, the World School Chess Championship in Greece, the World Olympiad in the Netherlands, the World Team Championships in Kazakhstan, the European Union Chess Championships in Austria and the Czech Republic, the European Youth championship in Romania, the FIDE World Cup, FIDE's World Junior Chess Championship U20 in Mexico, and the ongoing World Cadets Championship in Egypt. We are also well-prepared for the upcoming FIDE World Youth Chess Championship in Italy. We consider the above-mentioned as a reflection of our commitment to promoting chess both nationally and internationally.</p>

<p>Submission date:</p>	<p>16.10.2023</p>
<p>Questionnaire filled in by:</p>	<p>Bojidar Pelov</p>
<p>Position in a National Federation:</p>	<p>Executive Director</p>



**We thank you very much for your time, efforts and kind responses to this important FIDE document.**



**BCF**

**2022**

